

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๒๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“คณะกรรมการนโยบายบุคลากร” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“ส่วนงานทางวิชาการ” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“คณะกรรมการบริหารส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารคณะ สำนักวิชา วิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสถาบัน และคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

ข้อ ๔ การให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัยและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย



ในกรณีที่ส่วนงานมีความจำเป็นต้องให้บุคคลใดที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอคำขอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ในกรณีที่ส่วนงานมีคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ให้ส่วนงานเสนอคำขอโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงานด้วย

ในการเสนอคำขอตามวรรคสอง นอกจากประวัติผลงานและใบรับรองการผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจแล้ว ส่วนงานจะต้องแสดงถึงแผนกำลังคน เหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องให้บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบงานและภาระงานที่จะให้บุคคลผู้นั้นปฏิบัติ

ข้อ ๖ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลแล้ว บุคคลที่จะทำสัญญาปฏิบัติงานตามระเบียบนี้จะต้องเป็นผู้มีผลงานทางวิชาการหรือผลงานอื่นที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ได้รับการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ หรือได้รับการยกย่องทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

บุคคลที่จะทำสัญญาปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจและได้รับใบรับรองของแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากสถานพยาบาลที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ด้วย

ข้อ ๗ ในการทำสัญญาปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาปฏิบัติงานมีระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยไม่ต้องมีการทดลองปฏิบัติงานและไม่ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การทำสัญญาปฏิบัติงานตามระเบียบนี้จะทำเป็นสัญญาปฏิบัติงานเต็มเวลาหรือบางเวลาก็ได้ตามความจำเป็น โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันลา เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ สัญญาปฏิบัติงานที่ทำขึ้นตามระเบียบนี้สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาปฏิบัติงาน

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นลาออก

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นตาย

(๔) มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องจนเป็นที่เสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในสัญญาปฏิบัติงาน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกลงโทษยกเลิกสัญญาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จชดเชย



ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการนโยบายบุคลากร
วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

อธิการบดี

เรียน ท่านคณบดี

เพื่อทบทวน ได้ส่งการแล้ว

- คณบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- คณบดี รักษาราชการแทน

ผู้เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ส่งผ่าน E-mail

- ส่ง Intranet

มจร

๗ ก.ค. ๕๑
๗๓๐.๕๑

๗๓๐.๕๑

๗๓๐.๕๑

๗๓๐.๕๑

๗๓๐.๕๑

๗๓๐.๕๑

๗๓๐.๕๑