



ประกาศ

คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

พ.ศ. 2562

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการให้บุคลากรสายวิชาการ ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2562 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป นั้น เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย และ/หรือเพื่อประโยชน์ต่อวิชาการของคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง โดยไม่สร้างผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในคณะทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

คณบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2562 วันพุธที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรดำเนินการให้สอดคล้องกับการออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นิยาม

“ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า ลาไปปฏิบัติงานเพื่อสร้างผลผลิตและผลงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของคณะเศรษฐศาสตร์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทผลงานและผลผลิตที่ต้องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฉบับนี้

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ

“คณะกรรมการ ก.พ.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประจำคณะเศรษฐศาสตร์

ข้อ 2 คุณสมบัติของบุคลากรสายวิชาการที่จะมีสิทธิลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

- (1) ปฏิบัติงานสายวิชาการในคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือ วิจัย

(2) ปฏิบัติงานตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

ข้อ 3 บุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2 ในประกาศนี้ มีสิทธิลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้สามครั้งตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเองทั้งสิ้น โดยไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากแหล่งทุนใดๆ ที่มีการจัดสรรผ่านคณะเศรษฐศาสตร์หรือผ่านมหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่บุคลากรสายวิชาการจะขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งที่สองหรือครั้งที่สามจะมีสิทธิลาได้ก็ต่อเมื่อผู้นั้นกลับจากการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งก่อนหน้ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งบริหารมีสิทธิยื่นคำขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้ แต่จะลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งบริหารมิได้

ข้อ 4 บุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2 ที่ประสงค์จะลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขออนุมัติลาพร้อมข้อเสนอโครงการและแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนก่อนวันที่จะเริ่มลา นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายรับเรื่อง โดยยื่นแบบตามที่กำหนดต่อคณบดีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ หรือ คณะกรรมการ ก.พ.ส. ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.พ.ส. ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บุคลากรสายวิชาการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2562 อันประกอบด้วย คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีเป็นประธานกรรมการ และ กรรมการอื่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยให้มีเลขานุการหนึ่งคนและอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

ข้อ 5 กำหนดช่วงระยะเวลาในการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและการยื่นขอรับการพิจารณา เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับภาระงานและตามขั้นตอนต่างๆ ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ระยะเวลาในการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง วันที่ 1 มิถุนายน – 31 ธันวาคม จะต้องยื่นคำขอลาอนุมัติพร้อมข้อเสนอโครงการและแผนการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 1 ตุลาคมของปีก่อนที่จะลา
- (2) ระยะเวลาในการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม – 31 กรกฎาคม จะต้องยื่นคำขอลาอนุมัติพร้อมข้อเสนอโครงการและแผนการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 1 พฤษภาคมของปีก่อนที่จะลา

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการ ก.พ.ส. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับการบริหาร สำหรับการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของ คณะเศรษฐศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณากลับกรองคำขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของ คณะเศรษฐศาสตร์ แล้ว เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้ส่วนงานพิจารณาเป็นรายบุคคล
- (3) ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพและติดตามโครงการ หรือ อาจพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่ เห็นสมควรจำนวนไม่เกินห้าคนต่อคณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้พิจารณา ตามความเหมาะสมในการแต่งตั้ง “คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพและติดตามโครงการ” เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและประเมินคุณภาพตลอดจนติดตามโครงการลาไปเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของคณะเศรษฐศาสตร์ในเบื้องต้นก่อนเสนอให้ คณะกรรมการ ก.พ.ส. พิจารณากลับกรองคำขออนุมัติตาม (2)
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์มอบหมาย

ข้อ 7 ให้คณะอนุกรรมการฯ หรือ คณะกรรมการ ก.พ.ส. เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบคำขออนุมัติการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ บุคลากรสายวิชาการผู้ขอลา โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- (1) การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย หรือ เพื่อประโยชน์ต่อวิชาการของคณะเศรษฐศาสตร์และของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่าง แท้จริง
- (2) ข้อเสนอโครงการ ระยะเวลา ผลผลิตและผลงานจากการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ (1) ทั้งนี้ อาจเป็นการปฏิบัติงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศก็ได้ และจะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ภารกิจของคณะเศรษฐศาสตร์ หรือของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (3) จำนวนของบุคลากรสายวิชาการที่จะได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เมื่อ รวมกันในแต่ละครั้งต้องไม่เกิน 3 คน โดยจะพิจารณา ปีละ 2 ครั้ง
- (4) ในกรณีที่จำนวนบุคลากรสายวิชาการยังเกินกว่าจำนวนที่จะอนุมัติได้ ให้พิจารณาตามลำดับ ความสำคัญดังต่อไปนี้
 - ก. เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมาก่อนหรือ มีจำนวนครั้งและจำนวนวันที่เคยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการน้อยกว่าผู้อื่นที่ขอรับการพิจารณา

- ข. เป็นผู้ที่มีจำนวนครั้งและจำนวนวันในการลาไปวิจัย หรือไปฝึกอบรม หรือไปศึกษาต่อ หรือไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นนอกคณะเศรษฐศาสตร์ หรือนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยน้อยกว่าผู้อื่นที่ขอรับการพิจารณา

ข้อ 8 ประเภทผลงานและผลผลิตที่ต้องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาจมีลักษณะเป็นการแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือ การปฏิบัติงานวิจัยหรือการสร้างงานนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์ หรือการเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่งด้วยการลงทะเบียนเข้าศึกษาและผ่านการวัดผลการศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับระดับสากลตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์กำหนดโดยมิใช่การเพิ่มคุณวุฒิหรือวุฒิการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณบดีมีคำสั่งอนุมัติให้บุคลากรสายวิชาการผู้นั้นลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามมติคณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์ พร้อมทั้ง จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณบดีกับบุคลากรสายวิชาการผู้ได้รับอนุมัติลาที่เกี่ยวกับการกำหนดผลผลิตที่คาดหวังเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPI) ของคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สามารถนำไปประเมินผลงานในเชิงคุณภาพได้ โดยมีระยะเวลาและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์กำหนด และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายดำเนินการบันทึกข้อมูลการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (CU-HR)

ให้คณะเศรษฐศาสตร์มีมาตรการควบคุมการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการผู้ได้รับอนุมัติลา โดยมีกระบวนการแจ้งเตือนการครบระยะเวลารายงานความก้าวหน้า และการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ กรณีที่เห็นว่าบุคลากรสายวิชาการผู้ได้รับอนุมัติลานั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือ คณะเศรษฐศาสตร์มีความจำเป็นใด ให้คณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์เสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อให้มีคำสั่งให้บุคลากรสายวิชาการผู้นั้นปรับโครงการหรือแผนการปฏิบัติงานหรือสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ 10 บุคลากรสายวิชาการผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีพันธะและหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำผลผลิตตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณบดีกับบุคลากรสายวิชาการผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลา เกี่ยวกับการกำหนดผลผลิตที่คาดหวังตามข้อ 8
- (2) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะทุกสามเดือน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก.พ.ส. และ คณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์ พิจารณา
- (3) ในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติงานจะไม่เป็นไปตามโครงการหรือแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้รับเสนอข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์โดยผ่านคณะกรรมการ ก.พ.ส. ตามลำดับ และดำเนินการปรับโครงการหรือแผนการปฏิบัติงานหรือกลับเข้าปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณีตามคำสั่งของคณบดี

- (4) เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรสายวิชาการเสนอ รายงานผลการปฏิบัติงานที่ สมบูรณ์ครบถ้วน พร้อมทั้ง จัดส่งผลผลิตตามข้อตกลงต่อคณบดีผ่านคณะกรรมการ ก.พ.ส. ตามลำดับ ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งเดือนนับตั้งแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์เพื่อทราบ

ข้อ 11 ในระหว่างการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้บุคลากรสายวิชาการผู้นั้นได้รับเงินเดือน เงิน ประจำตำแหน่งทางวิชาการ และ เงินอื่น (ถ้ามี) โดยได้รับการปรับเงินเดือนประจำปีตามปกติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในการประเมินเพื่อพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติ ลา และปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับคะแนนการประเมินในปีนั้นเท่ากับอาจารย์ที่ได้ลำดับ คะแนนคนสุดท้าย ตามประกาศของคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาฯ เรื่อง ระบบคะแนนการประเมินผลงานของอาจารย์ พ.ศ. 2555

ในกรณีที่บุคลากรสายวิชาการไม่ดำเนินการตามข้อ 9 จะเป็นผลให้ไม่ได้รับการพิจารณาปรับ เงินเดือนประจำปีที่กลับมาปฏิบัติงาน และ จะไม่มีสิทธิลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

ข้อ 12 ประกาศฉบับนี้มีผลถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วรเวศม์ สุวรรณระดา)

คณบดี