



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ คณะเศรษฐศาสตร์ โทร 218 – 6200

วันที่ 20 มกราคม 2546

เรื่อง แนวปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้บังคับบัญชาของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่าน

ด้วยคณะกรรมการการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้มีมติเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพิ่มเติมจากข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ตามบันทึกของสายงานบริหารงานบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคลที่ ทม 0301/11270 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 มาให้คณะฯ ทราบและถือปฏิบัติ

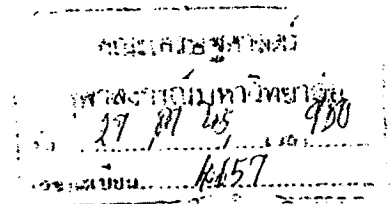
คณะฯ จึงขอส่งสำเนาแนวปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมาให้ท่านเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพันธ์ จิราธิวัฒน์)

คณบดี



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80159-60
ที่ ทม 0301/ 11270 วันที่ 25 ธันวาคม 2545

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประเมินการประเมิน
ครั้งที่ 1/2546 วันที่ 8 มกราคม 2546

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 16

ตามที่ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับอัตราเงินเดือนประจำปี และต่อสัญญาจ้างในวันที่ 1 ตุลาคม 2545 ที่ผ่านมานั้น คณะกรรมการการจ้างพนักงานได้มีมติเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่างๆ เพิ่มเติมจากข้อบังคับ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ดังนี้

1. ระยะเวลาของการต่อสัญญาจ้าง

1.1 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการว่าจ้างในสัญญาแรกเป็นระยะเวลา 1 ปีแล้ว และผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างอยู่ในระดับ 3 (ดี) ขึ้นไปเห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป เพื่อความมั่นคงและเป็นขวัญกำลังใจของพนักงานมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามหน่วยงานสามารถพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 เพื่อปรับเพิ่มเงินเดือนได้ จึงทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะยาวไม่เสียประโยชน์ หรือในกรณีที่ผลการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับ 2 (ปานกลาง) และหน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ ก็อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้าง 3 ปีได้เช่นกัน

2. การปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน

2.1 ขอให้หน่วยงานพิจารณาการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน ให้สอดคล้องกับระดับการประเมินหรือคะแนนการประเมินอย่างใดอย่างหนึ่งให้เสมอภาคกัน เช่น ผลคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับ 3 เหมือนกัน ก็ควรปรับเพิ่มร้อยละให้เท่ากันหรือผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสูงกว่า ก็ควรได้รับการปรับเพิ่มร้อยละสูงกว่า รวมทั้งระยะเวลาในการต่อสัญญาก็ควรได้รับการต่อสัญญาในระยะเวลาที่เท่ากันด้วย

2.2 ในการพิจารณาการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน ควรให้อยู่ภายในวงเงิน 5% จากฐานเงินเดือนสุดท้ายของอัตราค่าจ้างที่มีนครอง ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่จะขึ้นเงินเดือน โดยให้พิจารณาในภาพรวมของทั้งหน่วยงาน

3. การคิดคำนวณสัดส่วนของการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน

3.1 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีระยะเวลาการจ้างไม่ครบ 12 เดือน และไม่น้อยกว่า 8 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่จะปรับอัตราเงินเดือน ขอให้หน่วยงานพิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนโดยคิดคำนวณตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงาน

3.2 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีระยะเวลาการจ้างในสัญญาแรกน้อยกว่า 8 เดือน ซึ่งไม่สามารถปรับอัตราเงินในปีแรกได้ ให้หน่วยงานนับระยะเวลาของสัญญาแรกไปรวมกับสัญญาฉบับที่สอง เพื่อปรับอัตราเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไปด้วย โดยคิดคำนวณตามสัดส่วน

4. การมอบหมายภาระงาน

ขอให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนภาระงาน (JD) และข้อตกลงภาระงาน (AS) ของพนักงานมหาวิทยาลัย ทุกปี ระหว่างผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้เป็นฐานสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในปีถัดไป

5. พฤติกรรมการมาทำงานสาย และจำนวนวันลาต่างๆ หากพบว่ามีจำนวนมาก ขอให้หน่วยงานควบคุมพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดถือปฏิบัติต่อไปด้วย

เรียน เลขาธิการสภาฯ

เพื่อทราบ ไม่ขอเสนอความเห็น
กองกลางฯ เนื่องด้วยมีมติแล้ว

- กองกลางฯ ปฏิเสธ

- กองกลางฯ ท้วงติง

มหาวิทยาลัย ปฏิเสธ

- ฝ่ายงานฯ

- ฝ่ายงานฯ ด่วน

และทางนี้ส่ง การเร่งด่วน

มีคำสั่งของกองกลางฯ มหาวิทยาลัย และกองกลางฯ
มหาวิทยาลัย ทบไปกองกลางฯ ทบไป
กองกลางฯ

ขอ

ร.ม. 46

6 ม.ค. 46

21/1/59.55

เรียน เลขาธิการสภาฯ

6 ม.ค. 46

ตามมติสภาฯ วันที่ 15/1/59.55

6 ม.ค. 46

6 ม.ค. 46

6 ม.ค. 46

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์กำจร ตติยกวี)
รองอธิการบดีด้านบริหารบุคคลและการพัสดุ

คณะกรรมการประจำคณะฯ จากการประชุมครั้งที่ 154
วันที่ 8 มกราคม 2546

6 ม.ค. 46

6 ม.ค. 46