



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร
พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตร
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522
มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 616 จึงอนุมัติให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร
พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรข้าราชการและลูกจ้าง
ประจำ พ.ศ. 2527

3.2 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรข้าราชการและลูกจ้าง
ประจำ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2531

3.3 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรข้าราชการและลูกจ้าง
ประจำ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

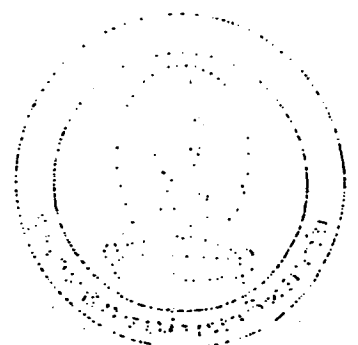
“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ
แผ่นดิน สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างให้ปฏิบัติงานภายใต้สัญญาจ้าง
ทำงานตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

“บุตร” หมายถึง บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในวันที่ 1 พฤษภาคมของแต่ละปี
และอยู่ในอำนาจปกครองของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีอื่นที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดี
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด



หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 สวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร ตามระเบียบนี้มี 2 ประเภท คือ

6.1 เงินอุดหนุนการศึกษาสงเคราะห์ซึ่งให้แก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้นำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต

6.2 การเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตซึ่งให้แก่บุตรข้าราชการ บุตรลูกจ้างประจำเฉพาะที่ตำแหน่งเป็นอาจารย์ของโรงเรียนสาธิต และให้แก่บุตรพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P7 ขึ้นไป

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตได้ จะต้องมียุงานครบ 1 ปีมาแล้ว โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและได้รับการต่อสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมากกว่าจะได้รับการพิจารณา ก่อน โดยเริ่มรับบุตรพนักงานมหาวิทยาลัยที่เข้าเกณฑ์ ในปีการศึกษา 2544

ข้อ 7 ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับสวัสดิการ ตามข้อ 6.2 แล้ว จะรับสวัสดิการตามข้อ 6.1 อีกไม่ได้

ข้อ 8 ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ เฉพาะบุตรคนหนึ่งถึงคนที่สามเท่านั้น

ข้อ 9 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่แสดงหลักฐานหรือยื่นคำขอสวัสดิการตามระเบียบนี้โดยทุจริต นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยและถูกเรียกเงินที่รับไปโดยทุจริตคืนหรือต้องชดเชยค่าเสียหายแล้ว ให้เป็นอันถูกตัดจากการได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ตลอดไป

หมวด 2

เงินอุดหนุนการศึกษาสงเคราะห์

ข้อ 10 เงินอุดหนุนการศึกษาสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ให้เฉพาะแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงเรียนสาธิตในสังกัดมหาวิทยาลัยอื่น และโรงเรียนราษฎร์ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในสายสามัญและสายอาชีพ ทั้งนี้ ไม่รวมโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเอง และโรงเรียนการศึกษาพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์

ข้อ 11 ให้บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาสงเคราะห์ตามเกณฑ์ ดังนี้

11.1 ระดับการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา

11.2 ระดับการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในสายสามัญ และสายอาชีพ คนละ 1,600 บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา

ข้อ 12 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาสงเคราะห์บุตรตามระเบียบนี้ได้ต้องรับราชการ หรือปฏิบัติงานในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ



ข้อ 13 ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาสงเคราะห์ของบุตรยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งหลักฐานการศึกษาของบุตรจากสถานศึกษาที่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกำลังศึกษาอยู่ต่อผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของแต่ละปี

ข้อ 14 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่หันสภาพการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาสงเคราะห์ของบุตรตามระเบียบนี้อีกต่อไปไม่ได้

หมวด 3

การเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต

ข้อ 15 เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและการบริหารโรงเรียนสาธิตในระยะยาว ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกขอรับสวัสดิการตามข้อ 6.2 จะต้องแจ้งความจำนงล่วงหน้าตามแบบและภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะขอรับสวัสดิการตามข้อ 6.2 ไม่ได้

มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีคัดเลือกบุตรของผู้แจ้งความจำนงตามวรรคแรกเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตเป็นรายปีการศึกษา

ข้อ 16 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่า ในกรณีที่หันสภาพการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยประการใด ๆ ยกเว้นการพ้นสภาพเพราะตาย เกษียณอายุ หรือกรณีอื่นในดุลพินิจของอธิการบดีแล้ว หากประสงค์จะให้บุตรศึกษาต่อจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ต้องชำระตามปกติให้มหาวิทยาลัยเป็นรายปี ปีการศึกษาละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อบุตร 1 คน นับตั้งแต่ปีที่พ้นสภาพดังกล่าวจนกว่าบุตรจะออกจากโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของโรงเรียนสาธิต

บทเฉพาะกาล

ข้อ 18 ให้สัญญาซึ่งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่นำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร พ.ศ. 2544 เพื่อปรับเปลี่ยนเกณฑ์คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการนำบุตรเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 636 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2545 จึงอนุมัติให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคท้ายของข้อ 4 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร พ.ศ. 2544

“หน่วยงานกลุ่มภารกิจหลัก” หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา ที่มีได้มีการบริหารเป็นอิสระ”

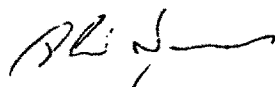
ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 6.2 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“6.2 การเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตซึ่งให้แก่บุตรข้าราชการ บุตรลูกจ้างประจำ เฉพาะที่ตำแหน่งเป็นอาจารย์ของโรงเรียนสาธิต และให้แก่บุตรพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P7 ขึ้นไปนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ตำแหน่งเป็นอาจารย์ในหน่วยงานกลุ่มภารกิจหลัก จะต้องมียุวกงานครบ 1 ปี มาแล้ว โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและได้รับการต่อสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.2.2 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับ P1 ถึง P7 ในหน่วยงานกลุ่มภารกิจหลัก รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในสำนักบริหารทั้งสี่สำนักที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดีจะต้องแสดงศักยภาพให้เห็นผลการปฏิบัติงานก่อนได้รับสิทธิ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาอย่างน้อย 1 ครั้ง”

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2545



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกเล้ามหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2548

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 659 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2548 จึงอนุมัติให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"ลูกจ้างประจำ" หมายถึง ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายถึง พนักงานที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างให้ปฏิบัติงานภายใต้สัญญาจ้างทำงานตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

"พนักงาน" หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนเป็นงานหลักซึ่งสังกัดวิทยาลัยการสาธารณสุขแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"บุตร" หมายถึง บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในวันที่ 1 พฤษภาคมของแต่ละปี และอยู่ในอำนาจปกครองของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

"หน่วยงานกลุ่มภารกิจหลัก" หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา ที่มีได้มีการบริหารเป็นอิสระ "

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 6 สวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากรตามระเบียบนี้มี 2 ประเภท คือ

6.1 เงินอุดหนุนการศึกษาสงเคราะห์ซึ่งให้แก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้นำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต

6.2 การเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตซึ่งให้แก่บุตรข้าราชการ บุตรลูกจ้างประจำ เฉพาะที่ตำแหน่งเป็นอาจารย์ของโรงเรียนสาธิต และให้แก่บุตรพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P1 ถึง P6 พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ตำแหน่งเป็นอาจารย์ในหน่วยงานกลุ่มภารกิจหลัก จะต้องมีความอายุงานครบ 1 ปีมาแล้ว โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและได้รับการต่อสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.2.2 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับ P1 ถึง P6 ในหน่วยงานกลุ่มภารกิจหลัก รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในสำนักบริหารทั้งสี่สำนักที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดีจะต้องแสดงศักยภาพให้เห็นผลการปฏิบัติงานก่อนได้รับสิทธิ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาอย่างน้อย 1 ครั้ง

ให้พนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6.2.1 มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามความในข้อนี้โดยอนุโลม"

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P7 ซึ่งมีสิทธิได้รับสวัสดิการอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม)

จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

ให้ท่าน

(นางสาวยิ่งลักษณ์ แสงอร่าม)

นิติกร 6

สรุปสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตร : โรงเรียนสาธิต จุฬาฯ

ประเด็น	รายละเอียด
1. ผู้มีสิทธิ	- ข้าราชการ หรือ - ลูกจ้างประจำ เฉพาะที่ตำแหน่งเป็นอาจารย์ของโรงเรียนสาธิต - พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P1 ถึง P6 โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้ ☆ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ตำแหน่งเป็นอาจารย์ในหน่วยงานกลุ่มภารกิจหลัก จะต้องมียาอายุงานครบ 1 ปีมาแล้ว โดยผ่านการประเมินการปฏิบัติงานและได้รับการคัดสรรจากสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3 ปี ☆ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับ P1 – P6 ในหน่วยงานกลุ่มภารกิจหลัก รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในสำนักบริหารทั้งสี่สำนักที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี จะต้องแสดงศักยภาพให้เห็นผลการปฏิบัติงานก่อนได้รับสิทธิ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากอย่างน้อย 1 ครั้ง - พนักงาน ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนเป็นงานหลักซึ่งสังกัดวิทยาลัยการสาธารณสุขแห่ง จุฬาฯ หรือ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่ง จุฬาฯ
2. บุตร	- บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในวันที่ 1 พฤษภาคมของแต่ละปี - อยู่ในอุปการะปกครองของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย - ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม - เฉพาะบุตรคนที่ 1 - 3 เท่านั้น
3. การลงชื่อจอง	เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและการบริหารโรงเรียนสาธิตในระยะยาวผู้ขอรับสวัสดิการโรงเรียนสาธิตจะต้องแจ้งความจำนงค์ล่วงหน้า ดังนี้ - บุตรที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม - 30 พฤศจิกายน ในลงชื่อจองระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ ถึง 15 มีนาคม ในปีถัดไป - เป็นการลงชื่อจองเพื่อเข้าศึกษาล่วงหน้า 5 ปี ณ หน่วยงานต้นสังกัด
4. การปรับ	- ผู้ที่พ้นสภาพการรับบริการในจุฬาฯ ๑๓วัน เกษียณ หรือถึงแก่กรรม หรือกรณีอื่นในดุลพินิจของอธิการบดีแล้ว หากประสงค์ให้บุตรศึกษาต่อจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ต้องชำระตามปกติ ปีการศึกษา 50,000 บาท ต่อบุตร 1 คน จนกว่าบุตรจะออกจากโรงเรียน
5. เงื่อนไขอื่น ๆ	- ผู้ที่รับสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรเข้าโรงเรียนสาธิตแล้ว จะขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาสงเคราะห์อีกไม่ได้

ที่มา : รายงานทะเบียนและบริหาร

หมายเหตุ : หน่วยงานกลุ่มภารกิจหลัก หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา ที่มีได้มีการบริหารเป็นอิสระ

อ้างอิง : ระเบียบจุฬาฯ ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร พ.ศ. 2544

ระเบียบจุฬาฯ ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

ระเบียบจุฬาฯ ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548

สรุปสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตร : เงินอุดหนุนการศึกษาสงเคราะห์

ประเด็น	รายละเอียด
1. ผู้มีสิทธิ์	- ข้าราชการ หรือ - ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ - ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ - พนักงานมหาวิทยาลัย - ต้องรับราชการในจุฬาฯ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. บุตร	- บุตรที่รอบด้วยกฎหมาย - ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - อยู่ในอำนาจปกครองของข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย - เฉพาะบุตรคนที่ 1-3 - ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
3. ระดับการศึกษา	- ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 ในสายสามัญและสายอาชีพ
4. จำนวนเงินอุดหนุน	- ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 คนละ 1,000 บาทต่อปี - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 คนละ 1,600 บาทต่อปี
5. การขอรับเงินอุดหนุน	- ยื่นตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหลักฐาน ภายใน 15 สิงหาคม
6. เงื่อนไขอื่น ๆ	- ผู้ที่รับสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรเข้าโรงเรียนลาซิด หรือ ฟ้นการรับราชการในจุฬาฯ ขอรับเงินอุดหนุนอีกไม่ได้

ที่มา : รายงานสวัสดิการ

อ้างอิง : ระเบียบจุฬาฯ ว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาสงเคราะห์บุตรบุคลากร พ.ศ. 2544