



โปรชนิยมมหาวิทยาลัย

วันที่ ๙ ๘ พ.ย. ๒๕๔๒



บันทึกข้อความ

เอกสารหมายเลข 31

ส่วนราชการ ส่วนนิติการ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และระบบงาน โทร. 2180172 - 5

ที่ ทม 0301/ 9547 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2542

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเบิกเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ กรณีลาไปทำวิจัยต่างประเทศ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/วิทยาลัย/สำนัก

ด้วยมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ในช่วงที่ลาไปทำวิจัยต่างประเทศว่าจะมีสิทธิเบิกเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตลอดช่วงเวลาที่ลาไปทำวิจัยต่างประเทศได้หรือไม่ ซึ่งหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยได้มีแนวปฏิบัติในเรื่องนี้ไม่ตรงกัน

มหาวิทยาลัยเห็นว่าปัญหาดังกล่าว เป็นปัญหาที่สำคัญ และเพื่อให้แนวปฏิบัติเรื่องนี้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงมีหนังสือขอหารือไปทบวงมหาวิทยาลัย และทบวงมหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือแจ้งตอบมาให้ทราบ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญได้ 2 ประเด็น ดังนี้

1. กรณีที่อาจารย์ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้อาจารย์ผู้นั้นไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตลอดช่วงเวลานั้นได้ ตามนัยหนังสือเวียนทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว15 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2539

2. กรณีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งอนุญาตให้อาจารย์ลาไปทำวิจัยต่างประเทศ อาจารย์ผู้นั้นอาจจะใช้สิทธิเบิกเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการได้ไม่เกินหกสิบวัน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 แต่จะใช้สิทธิเบิกเงินประจำตำแหน่งดังกล่าวในช่วงเวลาที่เกิน 60 วัน ไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน เลขาธิการสภาการศึกษา

เพื่อทราบ ไปทบทวน
และพิจารณา ส่วนเรื่องแจ้งอาจารย์
ทราบต่อไป

๗ ก.ย. ๔๒
๑๑ ก.ย. ๔๒
๑๑ ก.ย. ๔๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ศิลพิพัฒน์)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

- ทม
- ศาสตราจารย์ ดร. งาม
- อธิการบดี

ศาสตราจารย์ ดร. งาม
เพื่อไปทบทวน และพิจารณา

๑๑ ก.ย. ๔๒
๑๑ ก.ย. ๔๒

๑๑ ก.ย. ๔๒



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยมหิดล
 สำนักงานมหาวิทยาลัย
 ร.ด. 1601.0.42 วันที่ 16.00
 8157

งานวินัยและนิติการ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ส่วนวิจัย ฯ โทร. 502,504

ที่ ทม 0202.4/ 1443 วันที่ ๗ ตุลาคม 2542

วันที่ 1054 / 2542

วันที่ 27 ต.ค. 42

เรื่อง ตอบข้อหารือกรณีการขออนุมัติเงินประจำตำแหน่งวิชาการระหว่างการไปทำวิจัยที่ต่างประเทศ

เวลา 9.00 น.

เรียน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตามหนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ทม 0301/7845 ลงวันที่ 15 กันยายน 2542
 ขอหารือกรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงมรกต ตันติประวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ระดับ 6 สังกัดภาควิชาทันตกรรมประดิษฐ์ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอลา
 ราชการเพื่อไปทำวิจัยที่ประเทศญี่ปุ่น โดยทุนองค์การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ของประเทศ
 ญี่ปุ่น เป็นเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 20 กันยายน 2541 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2542 ว่าจะมีสิทธิเบิกเงิน
 ประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในช่วงที่ลาไปทำวิจัยต่างประเทศได้หรือไม่ ความแจ้งแล้ว นั้น

ทบวงมหาวิทยาลัยขอเรียนว่า การลาไปปฏิบัติการวิจัยโดยได้รับเงินประจำตำแหน่ง
 ระหว่างลานั้น จะต้องเป็นไปตามหนังสือที่ ทม 0202.4/ว 15 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2539 ที่ได้ระบุว่า
 "เมื่ออาจารย์ผู้ใดได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน
 มีคำสั่งให้อาจารย์ผู้นั้นไปปฏิบัติงานดังกล่าว และให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตลอด
 ช่วงเวลานั้นได้" สำหรับกรณีนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวไปฝึกอบรม
 ณ ต่างประเทศ ตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ 4386/2541 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2541 โดยมีให้มี
 คำสั่งให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการไปปฏิบัติ
 งานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.2523 พ.ศ.2524 และ พ.ศ.2526 ดังนั้น จึงมีอาจเบิกเงิน
 ประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในช่วงที่ลาไปทำวิจัยต่างประเทศในระหว่างวันที่ 20 กันยายน 2541
 19 มีนาคม 2542 รวมเป็นเวลา 6 เดือน ได้ แต่อาจเบิกเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการได้ไม่เกิน
 หกสิบวันตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและ
 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปราโมทย์ โทณินทร)

รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

16 ต.ค. 42

24 ต.ค. 42

เป็น ต้น (พ.ศ. 2542)

แจ้งให้ทราบ
 ขอแจ้งให้ทราบว่า เป็นเรื่อง
 ที่ยังไม่ได้ออกคำสั่ง เป็นความลับ
 แล้ว ส่วนพัสดุ ค่าเล่าเรียน
 ค่าเบี้ยหวัด ค่าตอบแทน
 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง
 ค่าโทรศัพท์ ค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ไม่ได้รับอนุมัติ เบิกจ่ายได้
 ไปด้วย