



หลักการและเหตุผล
ประกอบระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2539

หลักการ

ให้มีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

เหตุผล

คณาจารย์มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2539 ได้ให้ความเห็นชอบระบบการบริหารงานบุคคลเงินนอกงบประมาณแผ่นดินตามที่คณะกรรมการปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลและนิตยภัตวิทยากรมนุษย์โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีนำเสนอ ดังนั้นเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักการ แนวคิดและวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้แล้วได้ จึงจำเป็นต้องมีระเบียบนี้



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2539

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างเป็นไปโดยเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 570 จึงให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่การจ้างลูกจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินในทุกกรณีและการจ้างลูกจ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"คณะ" หมายความว่ารวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์แผนกอิสระ วิทยาลัยและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเช่นเดียวกันในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"พนักงาน" หมายถึง พนักงานที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างให้ปฏิบัติงานภายใต้สัญญาจ้างทำงานตามระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายถึง หน่วยงานในมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะมีสถานะเป็นส่วนราชการหรือไม่เป็นส่วนราชการที่จ้างพนักงาน

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ภาวได้บังคับข้อ 21 การจ้างบุคคลเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้งประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นรองประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง 5-7 คนเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการก็ได้ กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี เมื่อพ้นตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ 7 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) อนุมัติอัตราเงินเดือนของพนักงานที่หน่วยงานเสนอจ้าง
- (2) อนุมัติข้อบังคับของหน่วยงานตาม ข้อ 12 และข้อ 13
- (3) กำหนดแบบของสัญญาจ้างและสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้าง บัตรประจำตัวพนักงาน ใบลา และเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (4) วางข้อบังคับเกี่ยวกับการระบวนการสอบสวน การลงโทษ และการอุทธรณ์ ที่เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย ตลอดจนข้อบังคับอื่นใดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 8 สัญญาจ้างให้ทำโดยมีระยะเวลาการจ้าง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างแล้วจ้างต่อไปไม่ว่าในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ ให้กระทำโดยสัญญาจ้างครั้งใหม่

ข้อ 9 พนักงานจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน เว้นแต่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เดิมอยู่ก่อนแล้วตามสัญญาจ้างครั้งก่อน ในระหว่างระยะเวลาดทดลองปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลิกการจ้างได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 10 การยกเลิกการจ้างในระหว่างอายุสัญญาภายหลังพ้นระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานแล้วอาจกระทำได้ในกรณีที่พนักงานบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่จนเป็นที่เสียหายแก่หน่วยงานหรือเมื่อสุขภาพทางจิตหรือทางกายของพนักงานไม่อำนวยให้สามารถปฏิบัติงานปกติได้เป็นระยะเวลาติดต่อกันนานเกินควร หรือเมื่อหน่วยงานหรือโครงการที่จ้างพนักงานสูญเสียหรือสิ้นสุดลง หรือเมื่อไม่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานนั้นต่อไป

ข้อ 11 พนักงานจะได้รับเงินเดือนตามที่ระบุในสัญญาจ้างตามเกณฑ์และอัตราเงินเดือนที่กำหนด
ในประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ตามวิธีการ
จ่ายเงินเดือนที่สมควรและจะหักภาษี ณ ที่จ่าย และเงินสมทบ ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานพึงต้องชำระ

ข้อ 12 ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบเขตงานของพนักงาน ให้กำหนด
เป็นข้อบังคับของหน่วยงาน

ข้อ 13 วัน เวลา และจำนวนชั่วโมงทำงานของพนักงาน ให้กำหนดเป็นข้อบังคับของหน่วยงาน
โดยพนักงานจะต้องมีเวลาทำงานปกติสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง

ข้อ 14 ให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมาย
เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายประกันสังคมกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 พนักงานจะได้รับเงินสะสมเมื่อออกจากงานหรือถึงแก่กรรมจากกองทุนเงินสะสม
ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น

ข้อ 16 พนักงานมีสิทธิใช้สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 พนักงานจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีประสิทธิภาพรวมถึงการใช้เวลา
ให้กับงานในหน้าที่ รักษาผลประโยชน์และศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมต่อผู้บังคับบัญชา
และเพื่อนร่วมงานและไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียต่อศีลธรรมหรือฝ่าฝืนกฎหมาย

การกระทำที่ไม่เป็นไปตามวรรคก่อน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย อันเป็นเหตุให้
มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัยได้

ข้อ 18 โทษฐานผิดวินัยของพนักงานมีดังนี้

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ยกเลิกการจ้าง

ข้อ 19 เมื่อมีการกล่าวหาหรือพบว่ามีกระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดวินัยจำนวน 3-5 คน เพื่อทำหน้าที่สอบหาข้อเท็จจริงและเสนอการลงโทษ

เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้ประธานคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดวินัยรายงานผลการสอบสวนและโทษที่เสนอให้ลงผ่านหัวหน้าหน่วยงานต่ออธิการบดีเพื่อมีคำสั่ง

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยสารภาพเป็นหนังสือต่อหัวหน้าหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเสนอโทษที่สมควรจะลงต่ออธิการบดีเพื่อมีคำสั่ง โดยไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัยก็ได้

อธิการบดีอาจมอบอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดวินัย หรือการมีคำสั่งตามวรรคก่อนๆ ให้กับรองอธิการบดีได้

ข้อ 20 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 ให้ตั้งแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้กับ

(1) การจ้างบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงานที่มีระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลหรือเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างหรือพนักงานเป็นการเฉพาะจนกว่าจะได้แก้ไขระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานนั้นให้เป็นตามระเบียบนี้

(2) การจ้างบุคคลเข้าทำงานโดยคณะก่อนวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2541
เว้นแต่คณะได้แสดงความจำนงต่อจ้างพนักงานตามระเบียบนี้และอธิการบดีอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2539

(ลงนาม) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

