



## คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ 1031 /๒๕๕๖

### เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการเงินและการพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการทางการเงินและการพัสดุภายใต้โครงสร้างองค์กรตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงินและข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรักษาการแทนและปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีจึงให้ยกเลิกคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๒๒๒๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตลอดจนคำสั่งหรือสั่งการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ และมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการเงินและการพัสดุไว้ ดังต่อไปนี้

**๑.๑ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ เจษฎา แสงสุพรรณ) ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ**

๑.๑.๑ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของกองทุนเพื่อการบริหาร ได้แก่ กองทุนทั่วไป

๑.๑.๒ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่ใช้บังคับสำหรับหน่วยงานนั้นๆ

๑.๑.๓ อนุมัติสั่งการการพัสดุ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานที่กำกับกับการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ และของส่วนงานและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกินกว่าอำนาจของรองอธิการบดีอื่น คณบดี หรือผู้อำนวยการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

**๑.๒ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐา คุณพินิจกิจ) ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ**

๑.๒.๑ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณของกองทุนต่างๆ ที่เกินกว่าอำนาจการสั่งจ่ายของรองอธิการบดีอื่น คณบดี หรือผู้อำนวยการ แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๒.๒ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่ใช้บังคับสำหรับหน่วยงานนั้นๆ

๑.๒.๓ อนุมัติสั่งการการจัดหาพัสดุ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ

**๑.๓ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ หันตแพทย์ นายแพทย์ ดร.สิทธิชัย ทัดศรี) ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ**

๑.๓.๑ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของสถานีวิจัยแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่ใช้บังคับสำหรับหน่วยงานนั้นๆ

๑.๓.๒ อนุมัติสั่งการการจัดหาพัสดุ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ

**๑.๔ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์) ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ**

๑.๔.๑ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของกองทุนเพื่อกิจการบุคลากร ได้แก่ กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร และในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔.๒ อนุมัติสั่งการการจัดหาพัสดุ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ และวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ

๑.๕ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม) ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๑.๕.๑ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของกองทุนสินทรัพย์ถาวร ได้แก่ กองทุนสินทรัพย์ถาวร

๑.๕.๒ อนุมัติสั่งการการจัดหาพัสดุ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานที่กำกับกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ

๑.๖ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ร.ว.กัลยา ดิงศกัณฑ์) ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๑.๖.๑ สั่งจ่ายงบประมาณประเภทเงินรายได้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษา ได้แก่ กองทุนสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรฯ กองทุนกาญจนาภิเษกสมโภชฯ กองทุนสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ และกองทุนจุฬาลงกรณ์ บรมราชสมภพฯ งบประมาณที่ได้รับของกองทุนเพื่อการบริหารทางวิชาการ ได้แก่ กองทุนเพื่อการบริหารทางวิชาการ งบประมาณที่ได้รับของกองทุนเพื่อศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ กองทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเฉลิมฉลองสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ กองทุนพระตำหนักดาราภิรมย์ฯ และกองทุนเพื่อทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๖.๒ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่ใช้บังคับสำหรับหน่วยงานนั้นๆ

๑.๖.๓ อนุมัติสั่งการการจัดหาพัสดุ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานที่กำกับกับการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ

๑.๗ รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.เกื้อ วงศ์บุญสิน) ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๑.๗.๑ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของกองทุนเพื่อการวิจัย ได้แก่ กองทุนศาสตราจารย์รัชมิงคลาภิเษกสมโภชฯ และกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช



๑.๗.๒ สั่งจ่ายงบประมาณเงินรายได้ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของศูนย์บริการทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่ใช้บังคับสำหรับหน่วยงานนั้นๆ

๑.๗.๓ อนุมัติสั่งการการจัดหาพัสดุ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ

๑.๘ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิต ธงทอง) ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๑.๘.๑ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต ได้แก่ กองทุนเพื่อกิจการนิสิต และกองทุนอุดหนุนการศึกษาของนิสิต

๑.๘.๒ สั่งจ่ายงบประมาณเงินรายได้ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่ใช้บังคับสำหรับหน่วยงานนั้นๆ

๑.๘.๓ อนุมัติสั่งการการจัดหาพัสดุ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานที่กำกับการปฏิบัติงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ

๑.๙ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศเอก นายแพทย์ เพ็ญยศ โกศลพันธุ์) ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๑.๙.๑ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

๑.๙.๒ อนุมัติสั่งการการจัดหาพัสดุ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของสำนักงานจัดการทรัพย์สินตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ

๑.๑๐ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มีอำนาจอนุมัติและรับผิดชอบการบริหารเงินรายได้ของส่วนงานตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน และมีอำนาจอนุมัติและรับผิดชอบการจัดหาพัสดุที่ใช้งบประมาณรายจ่ายของส่วนงาน ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ รวมทั้งให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๑.๑๐.๑ สั่งจ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของส่วนงาน

๑.๑๐.๒ อนุมัติสั่งการการพัสดุที่ใช้งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอุดหนุนจากรัฐบาลภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของส่วนงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและข้อจำกัดอื่นตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

๑.๑๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการ

๑.๑๑.๑ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และสั่งจ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของส่วนงาน

๑.๑๑.๒ อนุมัติสั่งการการพัสดุที่ใช้งบประมาณรายจ่ายของส่วนงานภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และที่ใช้งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอุดหนุนจากรัฐบาลภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของส่วนงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและข้อจำกัดอื่นตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

๑.๑๒ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาวิทยทรัพยากรการเกษตร ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ

๑.๑๒.๑ สั่งจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และสั่งจ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับของหน่วยงาน

๑.๑๒.๒ อนุมัติสั่งการการพัสดุที่ใช้งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และที่ใช้งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอุดหนุนจากรัฐบาลภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและข้อจำกัดอื่นตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

๑.๑๓ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ยุโรปศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการสั่งจ่ายเงิน และในการสั่งการการพัสดุ สำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสำหรับ

หน่วยงานนั้น ๆ ยกเว้นการซื้อที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและข้อจำกัดอื่นตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสำหรับหน่วยงานนั้นๆ

อนึ่ง การสั่งจ่ายเงิน หรือการอนุมัติสั่งการการพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีวงเงินเกินกำหนดตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๓ ให้เสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจจากอธิการบดีแล้วแต่กรณี

การมอบอำนาจต่อไปให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติการแทน และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน หรือข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และไม่กระทบต่อการใดที่ได้ดำเนินการมาแล้วก่อนวันที่สั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

อธิการบดี

เริ่ม ณ คณบดี

เพื่อไม่รบกวนกองมหมธมสาหาให้  
ถามคลัง/เล.พัสดุ และเมทาลิมพัสดุ เว็บไซต์  
ของคณะฯ

สวทศ  
14 พค 56

อ.พัชรา  
14 พค 56

อ.ป  
14 พค 56



14 พ.ค. 2556

ขอเรื่องคืนสารบรรณ

คณะเศรษฐศาสตร์

อ.ว  
15 พค 56