



คณะเศรษฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ร.ด. 23 ธ.ค. 55 เวลา 14.49
เลขทะเบียน 01121 2555

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลัง สำนักบริหารแผนและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 0-2218-0068

ที่ ศร. 0512.2/สพค.กค.กง./ 0๕๑3 | 2555 วันที่ 22 มีนาคม 2555

เรื่อง ข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

നമ്മുടെ നാട്: 6054701245

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2554 ✓
2. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2555 ✓

ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2554 และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์และอัตราค่าบริการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2555 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2554 และวันที่ 26 มกราคม 2555 ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ทั้งนี้การส่งข้อเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติในระดับส่วนงานแล้ว และการรายงานการเงินของโครงการที่เสร็จแล้ว ให้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ หมวด 1 ข้อ 8 วรรค 4 และหมวด 5 ข้อ 23 ขอให้ส่วนงานจัดส่งมาที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐา คุณพินิจกิจ) จะเป็นพระคุณยิ่ง

Q11 ગુજરાત.

(รองศาสตราจารย์ ดร.คณูชา คุณพนิชกิจ)

รองอธิการบดี

Amn
11-12-55

1100 m. 21/4/15

1. Wiederholung des gesamten Textes
 2. Wiederholung der wichtigsten Punkte
 3. Wiederholung der wichtigsten Punkte
 4. Wiederholung der wichtigsten Punkte
 5. Wiederholung der wichtigsten Punkte
 6. Wiederholung der wichtigsten Punkte
 7. Wiederholung der wichtigsten Punkte
 8. Wiederholung der wichtigsten Punkte
 9. Wiederholung der wichtigsten Punkte
 10. Wiederholung der wichtigsten Punkte

done
11/10/05

W/n:-
// 10/10/55

(สำเนา)

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๓๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมทางวิชาการที่เป็นการให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานใด โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและเสริมสร้างทักษะหรือประสบการณ์ในการประยุกต์วิชาการอันเป็นการก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคมหรือส่งเสริมการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีใช้ส่วนงานทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการการให้บริการทางวิชาการ

“ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะหรือส่วนงานว่าด้วยโครงการการให้บริการทางวิชาการหนึ่ง ๆ

“สัญญา” หมายความว่า สัญญา ข้อตกลง หรือเอกสารในรูปแบบใด ๆ ที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

“ค่าบริการ” หมายความว่า รายได้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงค่าลงทะเบียนและเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกด้วย

“เจ้าของโครงการ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เป็นผู้เสนอโครงการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ข้อเสนอโครงการระบุให้เป็นหัวหน้าโครงการ

“ผู้ร่วมโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการและบุคคลหรือคณะบุคคลที่ข้อเสนอโครงการระบุให้เป็นผู้ร่วมโครงการ

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสถาบัน และคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินมีอำนาจออกระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการหรือเพื่อกำหนดปฏิบัติในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินมีอำนาจออกประกาศคณะว่าด้วยอัตราค่าบริการจ่ายสำหรับโครงการบริการวิชาการของคณะได้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บริการทางวิชาการแบ่งเป็นสี่ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดอภิปราย บรรยาย อบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ
- (๒) งานค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ วางระบบ วางแผน ออกแบบ ประดิษฐ์งานเขียนหรืองานแปลทางวิชาการ
- (๓) งานที่ปรึกษาหรือให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทางเทคนิค หรือทางวิชาชีพ
- (๔) งานบริการทางวิชาการลักษณะอื่น

ข้อ ๗ ในการให้บริการทางวิชาการ คณะหรือส่วนงานอาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอกก็ได้ โดยจะต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการที่คณะหรือส่วนงานนั้น ๆ รับผิดชอบโดยตรง
- (๒) เป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำของคณะหรือของส่วนงาน
- (๓) เป็นงานที่ไม่ขัดหรือส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของสังคม รวมทั้งจะต้องไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การให้บริการทางวิชาการต้องมีการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ

ในกรณีที่เป็นการให้บริการทางวิชาการที่จัดโดยคณะ ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศอัตราการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยหรือประกาศอัตราการเบิกจ่ายของคณะที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินแล้ว และเสนอข้อเสนอโครงการและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เป็นการให้บริการทางวิชาการที่จัดโดยส่วนงาน ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศอัตราการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินแล้ว และเสนอข้อเสนอโครงการและงบประมาณต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่งบประมาณโครงการไม่เป็นไปตามอัตราการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี หรือเป็นการจัดทำงบประมาณตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการและงบประมาณเป็นรายโครงการ

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้วให้นำส่งข้อเสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานทางการเงินและการใช้งบประมาณ

ข้อ ๙ การจัดทำงานงบประมาณโครงการ ให้แยกเป็นหมวดค่าจ้าง หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน และหมวดสำรอง ซึ่งประกอบด้วยสำรองเพื่อความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวิชาการ (ถ้ามี) และสำรองทั่วไป

หมวดงบประมาณจะมีได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นซึ่งนำมาใช้ในโครงการนั้นเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่โครงการไม่มีการจัดเก็บรายได้ ในการจัดทำงานงบประมาณโครงการ ไม่ให้จัดสรรค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานโครงการ และให้เสนอขออนุมัติข้อเสนอโครงการและงบประมาณจากคณะกรรมการการเงินเป็นรายโครงการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่โครงการมีการจัดเก็บรายได้ จะต้องมียาได้ไม่น้อยกว่ารายจ่าย

ข้อ ๑๒ การจัดเก็บรายได้สำหรับโครงการตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามงบประมาณในข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ และอย่างน้อยต้องมีการจัดสรรเงินรายได้ให้แก่หมวดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) หมวดค่าตอบแทน จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ไม่เกินร้อยละสิบของรายได้โครงการ

(๒) หมวดเงินอุดหนุน จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของคณะหรือเงินอุดหนุนส่วนงานแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของรายได้โครงการ

(๓) หมวดค่าสาธารณูปโภค จัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยหรือคณะที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของรายได้โครงการ

(๔) หมวดสำรอง จัดสรรเป็นสำรองเพื่อความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวิชาการ (ถ้ามี) และสำรองทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของรายได้โครงการ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากผู้ร่วมโครงการมาจากหลายคณะหรือส่วนงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ร่วมโครงการที่จะจัดสรรเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการและค่าสาธารณูปโภคตามวรรคหนึ่งให้แก่คณะหรือส่วนงานที่ผู้ร่วมโครงการสังกัดและคณะหรือส่วนงานที่เป็นเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะเจ้าของโครงการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่คณะหรือส่วนงานไม่สามารถจัดสรรเงินรายได้ของโครงการตามรายการใดรายการหนึ่งที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการให้บริการทางวิชาการ ให้เสนอขออนุมัติการจัดสรรเงินรายได้ในอัตราที่แตกต่างต่อคณะกรรมการการเงิน เป็นรายโครงการ

ข้อ ๑๔ การขออนุมัติปรับงบประมาณโครงการจะดำเนินการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่รายได้จริงต่ำกว่าประมาณการรายได้เกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า
- (๒) กรณีค่าใช้จ่ายจริงเฉพาะหมวดค่าจ้างสูงกว่างบประมาณเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า
- (๓) กรณีค่าใช้จ่ายจริงเฉพาะหมวดค่าตอบแทนสูงกว่างบประมาณเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า
- (๔) กรณีค่าใช้จ่ายจริงหมวดอื่นทั้งหมดนอกเหนือจาก (๒) และ (๓) สูงกว่างบประมาณเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า
- (๕) กรณีค่าใช้จ่ายจริงสูงกว่ารายได้โครงการ

ทั้งนี้ ให้เสนอขออนุมัติปรับงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารคณะหรือคณะกรรมการการเงินเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณีเป็นรายโครงการ

ข้อเสนอโครงการที่มีการขออนุมัติปรับงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้คณะหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีจัดเก็บหลักฐานการเงินและการใช้งบประมาณเพื่อการตรวจสอบ

หมวด ๒

การรับเงิน

ข้อ ๑๕ ให้คณะหรือส่วนงานที่จัดเก็บรายได้สำหรับโครงการ ดำเนินการรับเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน เก็บหลักฐานทางการเงิน และดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

หมวด ๓

การเบิกจ่าย การใช้จ่าย และการส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการให้เป็นไปตามงบประมาณในข้อเสนอโครงการที่คณะกรรมการบริหารคณะหรือคณะกรรมการการเงิน อนุมัติ แล้วแต่กรณี โดยให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงิน และดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดให้ใช้วิธียืมเงิน รองจ่ายโดยหัวหน้าโครงการ ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินอาจพิจารณากำหนดวงเงินยืมรองจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินทุกรายการของโครงการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายแล้ว โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ต้องมีการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการ ให้จ่ายจากหมวดสำรองของโครงการ และเงินที่เหลืออยู่ในงบประมาณซึ่งยังไม่ได้เบิกจ่ายตามลำดับก่อน

ในกรณีที่เงินสำรองหรือเงินที่เหลืออยู่ในงบประมาณไม่เพียงพอจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจ่ายร่วมกัน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้ร่วมโครงการหลายราย ให้ผู้ร่วมโครงการแต่ละรายมีหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของตน

หมวด ๔

การดำเนินการทางพัสดุ

ข้อ ๒๐ การจัดหาพัสดุจะทำได้เฉพาะพัสดุที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อโครงการนั้นเท่านั้น และจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๑ การดำเนินการทางพัสดุของโครงการ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

หมวด ๕

การรายงานการเงิน

ข้อ ๒๒ ให้คณะหรือส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการเก็บหลักฐานทางการเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ในกรณีของคณะให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

ข้อ ๒๔ ให้คณะหรือส่วนงานสรุปโครงการ ตลอดจนรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีบัญชีและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีนั้น ทั้งนี้ ในกรณีของคณะให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากมีเงินรายได้เหนือรายจ่ายให้ถือเป็นรายได้ของคณะผู้รับผิดชอบโครงการหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี หรือตามที่กำหนดไว้ในประกาศโครงการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้ให้นำข้อบังคับระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในการดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือโครงการที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไปแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นายศิรีภาค เวชภูติ)

นิติกร