

(สำเนา)

กรมการศึกษานานาชาติ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว.ค.ป. 4 ต.ค. 50
เลขที่ 3233

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ

พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ พ.ศ. 2540

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 และข้อ 21 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 33/2550 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2550 จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. 2540

3.2 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

3.3 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541

3.4 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548

3.5 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2549

3.6 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2549

ข้อ 4 ประกาศนี้ไม่ให้ใช้บังคับแก่เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ 5 กิจกรรมใดๆ ในงานของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมอันจำเป็นแก่การปฏิบัติงานของอธิการบดี รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือคณบดี ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้เพื่อการนั้น

ข้อ 6 ในกรณีที่ประกาศนี้กำหนดให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นได้ และเงินดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน จากนั้น จึงให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ค่าตอบแทน ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

7.1 อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา เดือนละ	5,600 บาท
7.2 อาจารย์ช่วยงานในตำแหน่งอนุสสทศ เดือนละ	10,000 บาท
7.3 อาจารย์ช่วยงานในตำแหน่งผู้ช่วยอนุสสทศ เดือนละ	5,000 บาท
7.4 อาจารย์ช่วยงานในระดับหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เดือนละ	5,600 บาท
7.5 อาจารย์ช่วยงานในระดับผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เดือนละ	3,500 บาท
7.6 อาจารย์ช่วยงานตามภารกิจที่อธิการบดีกำหนด เดือนละ	5,600 บาท

หรือเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นการเหมาจ่ายตามที่อธิการบดีกำหนด

7.7 อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิต ให้ใช้อัตราที่กำหนดโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

7.8 เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ เดือนละ 2,000 บาท

7.9 ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีใช้บุคลากรประจำที่มาปฏิบัติงานที่ตามที่อธิการบดีกำหนด เดือนละ 60,000 บาท

ข้อ 8 ค่าเบี้ยประชุม

8.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ 4,000 บาท

8.2 กรรมการนโยบายวิชาการ กรรมการนโยบายการเงินและกรรมการนโยบายด้านอื่นที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และกรรมการจัดการทรัพย์สิน

8.2.1 กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ 2,000 บาท

8.2.2 กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ครั้งละ 300 บาท

8.3 กรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

8.3.1 กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ 1,000 บาท

8.3.2 กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ครั้งละ 300 บาท

8.4 อนุกรรมการกลั่นกรองเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของนิสิต

8.4.1 กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ 1,000 บาท

8.4.2 กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ครั้งละ 750 บาท

8.5 กรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ครั้งละ 2,000 บาท

8.6 อนุกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ (อ.ก.พ.ว.) ครั้งละ 1,000 บาท

8.7 กรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เฉพาะที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ 1,000 บาท

8.8 กรรมการประจำ/บริหารคณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา หรือบัณฑิตวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ให้คณะกรรมการประจำ/บริหารคณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา หรือบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการประจำคณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา หรือบัณฑิตวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของคณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา หรือบัณฑิตวิทยาลัยนั้น

8.9 กรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนทางวินัย ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

8.9.1 กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ 1,000 บาท

8.9.2 กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ครั้งละ 750 บาท

8.10 กรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยและในประกาศแต่งตั้งอนุมัติให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ ให้เบิกจ่ายเฉพาะที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ 500 บาท

8.11 กรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ เฉพาะกรรมการที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างและการซื้อครุภัณฑ์

8.11.1 กรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารการประกวดราคา, คณะกรรมการประกวดราคา (ตามโครงการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป)

8.11.1.1 กรรมการที่มีได้เป็นข้าราชการที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

ครั้งละ 750 บาท

8.11.1.2 กรรมการอื่น

ครั้งละ 300 บาท

8.11.2 กรรมการตรวจการจ้าง

ครั้งละ 750 บาท

8.11.2.1 กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก

ครั้งละ 750 บาท

8.11.2.2 กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ครั้งละ 300 บาท

8.11.3 กรรมการตรวจรับพัสดุ(ซึ่งจัดหาโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

8.11.3.1 กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก

ครั้งละ 750 บาท

8.11.3.2 กรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ครั้งละ 300 บาท

8.12 กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา หรือบัณฑิตวิทยาลัย ที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละไม่เกิน 500 บาท

ให้คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา หรือบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามวรรคแรก โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ในส่วนของคณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา หรือบัณฑิตวิทยาลัย นั้น

8.13 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการ ออนุกรรมการ หรือคณะทำงานโดยตำแหน่งและผู้เข้าประชุมแทน ได้รับการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้เข้าประชุมแทนได้

ข้อ 9 ค่าล่วงเวลา

9.1 การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานราชการในการปฏิบัติงานในวันธรรมดาและวันหยุดราชการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราในการจ่ายค่าล่วงเวลา

ค่าล่วงเวลาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราในการจ่ายค่าล่วงเวลา โดยเทียบเคียงระดับตำแหน่งกับข้าราชการหรือลูกจ้างเงินงบประมาณแผ่นดิน

9.2 การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาเป็นการเหมาจ่ายต้องงาน ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์และอัตราที่กำหนดโดยเจ้าของรายได้ หรือคนบติ หรือผู้อำนวยการ

ให้เจ้าของรายได้ หรือคนบติ หรือผู้อำนวยการ ใช้ดุลพินิจกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราที่แตกต่างกัน แต่ไม่เกินอัตราข้างต้นได้

ข้อ 10 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

10.1 สำหรับการเดินทางภายในประเทศให้เบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายรวมค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก

10.1.1 ข้าราชการระดับ 3 ถึงระดับ 8 หรือเทียบเท่า อัตราไม่เกิน 1,800 บาท ต่อคนต่อวัน

10.1.2 ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า อัตราไม่เกิน 2,000 บาท ต่อคนต่อวัน

10.1.3 กรณีอื่นอัตราไม่เกิน 1,400 บาท ต่อคนต่อวัน

ในกรณีที่ไม่มีที่พักค้างคืน ให้ใช้อัตราไม่เกิน 500 บาท ต่อคนต่อวัน สำหรับบุคลากรในข้อ 10.1.1 และ 10.1.2 และอัตราไม่เกิน 300 บาท ต่อคนต่อวัน สำหรับบุคลากรในข้อ 10.1.3

10.2 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงตามข้อ 10.1 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.3 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายเป็นการเหมาในอัตรา 300 บาท ต่อคน หรือตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ได้รับจากทางราชการ

10.4 สำหรับการเดินทางต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายรวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งนี้โดยใช้อัตรากลางซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องเดินทางระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศ โดยใช้พาหนะอื่น ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือสำนักวิชา ต้นสังกัดของผู้ขอหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น

11.1 ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ต่อคนต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 1 คน

11.1.1 การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์คนละ 2,000 บาท

11.1.2 การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์คนละ 3,000 บาท

11.1.3 การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ คนละ 5,000 บาท

11.2 ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ครั้งละ 500 บาท

11.3 ในกรณีที่มีค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง หรือค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามข้อ 10 โดยอนุโลม

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักวิชา สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) นั้น

12.1 ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการต่อคนต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ(ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) 1 คน

12.1.1 การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการ (ระดับชำนาญการ) คนละ 2,000 บาท

12.1.2 การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 9 (ระดับเชี่ยวชาญ) คนละ 3,000 บาท

12.1.3 การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ ระดับ 10 (ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) คนละ 5,000 บาท

12.2 ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ครั้งละ 500 บาท

12.3 ในกรณีที่มีค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง หรือค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามข้อ 10 โดยอนุโลม

ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือสัมมนา หรือกิจกรรมในตนเองเดียวกัน

13.1 ค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ในกรณีจัดในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้เบิกจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ทั่วไปเหมาจ่ายรวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพานะ ในอัตราไม่เกิน 1,500 บาท ต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

13.2 ค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ในกรณีจัดในต่างจังหวัดนอกเขตปริมณฑล เมื่อผู้จัดได้จัดพานะ เดินทางโดยรวมให้ ให้เบิกจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเหมาจ่ายรวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม ค่าที่พักและค่าพานะเดินทาง ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็น หนึ่งวัน

13.3 ค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ในกรณีจัดในต่างจังหวัดนอกเขตปริมณฑล เมื่อผู้จัดมิได้จัดพานะ เดินทางโดยรวมให้ ให้เบิกจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเหมาจ่ายรวมรายการและตามอัตราในข้อ 13.1 และค่าที่พัก ในอัตราไม่เกิน 1,200 บาท ต่อคนต่อวันพัก สำหรับค่าพานะให้เหมาจ่ายในอัตรา 300 บาท ต่อคน หรือตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ได้รับจากทางราชการ

13.4 ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่าย ในอัตราไม่เกิน 600 บาท ต่อคนต่อครั้ง

13.5 ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกันให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 1,500 บาท ต่อคน โดยให้เจ้าของรายได้เป็นผู้วินิจฉัยตามสถานภาพของการจัดประชุมหรือสัมมนานั้น ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน การสอน และการสอบ

14.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้บรรยาย/ปฏิบัติการ ในหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

14.1.1 กรณีอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,500 บาท ต่อคน โดยให้คณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยตามสถานภาพของหลักสูตร ทั้งนี้ เศษของชั่วโมง ให้เบิกจ่ายตามสัดส่วนของชั่วโมง ทั้งนี้อาจพิจารณาเบิกจ่ายเป็นการเพิ่มเติมจากอัตราที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้

14.1.2 กรณีของอาจารย์ประจำ หรือนุเคราะห์ประจำ สอนในภาคฤดูร้อนให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 500 บาท หรือให้เบิกจ่ายได้เป็นการเหมาในอัตราไม่เกิน 22,500 บาท ต่อวิชา ทั้งนี้หากสอนหลายคนให้แบ่งตามสัดส่วน

14.2 ค่าตอบแทนผู้ควบคุมการสอบ คาบละ 100 บาท เศษของคาบให้คิดเป็นหนึ่งคาบ โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

14.3 ค่าตอบแทนผู้ช่วยการสอบ คาบละ 80 บาท เศษของคาบให้คิดเป็นหนึ่งคาบ โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

14.4 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบในหน้าที่อื่นๆ ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราในข้อ 14.2 และ 14.3 ตามความเหมาะสม

14.5 เงินสมนาคุณประธาน และกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

14.5.1 ระดับปริญญาโท ต่อคน เล่มละไม่เกิน 750 บาท

14.5.2 ระดับปริญญาเอก ต่อคน เล่มละไม่เกิน 1,000 บาท

14.6 เงินสมนาคุณ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

14.6.1 ระดับปริญญาโท เล่มละไม่เกิน 3,000 บาท

14.6.2 ระดับปริญญาเอก เล่มละไม่เกิน 9,600 บาท

14.7 เงินสมนาคุณประธาน และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

14.7.1 ระดับปริญญาโท ต่อคนเล่มละ 1,000 บาท

14.7.2 ระดับปริญญาเอก ต่อคนเล่มละ 1,500 บาท

14.8 เงินสมนาคุณในการสอบผลงานที่นิสิตทำการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรมหาบัณฑิตแผน ข. ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มีดังนี้

14.8.1 อาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องละไม่เกิน 900 บาท

14.8.2 ประธานกรรมการและกรรมการสอบ ต่อคนเรื่องละไม่เกิน 300 บาท

ผลงานที่นิสิตทำการศึกษาค้นคว้าอิสระจะต้องปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรหรือบันทึกในสื่ออย่างอื่น และการสอบจะต้องกระทำโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้น เพื่อวัดความรู้ของนิสิต

14.9 ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน

14.9.1 นิสิตระดับปริญญาตรี ชั่วโมงละ

50 บาท

14.9.2 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั่วโมงละ

75 บาท

ทั้งนี้ อาจเบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายต่องานหรือต่อครั้งได้ ในอัตราที่กำหนดโดยวินิจัยของ
เจ้าของรายได้ หรือคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ 15 ในกรณีที่ประกาศนี้กำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุ ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้า
หน่วยงานเจ้าของรายได้ที่อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ในจำนวนที่เหมาะสมแก่กรณี

ข้อ 16 ในกรณีอื่นที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ หากต้องการกำหนดขึ้นใหม่ หรือแตกต่างไปจากอัตราที่
กำหนดในประกาศนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ส่วนในกรณีที่ต้องกำหนดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ
เฉพาะกิจ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงนาม)

สุชาติ ภิระนันท์

(ศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุชาติ ภิระนันท์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

ผู้รักษาการ

(นางสาวยิ่งลักษณ์ แสงอร่าม)

นิติกร ๒

เรียน ท่านคณบดี

- เพื่อไปเก็บทราบ สอ มอบ สำเนาให้
- (1) หัวหน้าศูนย์การศึกษา
 - (2) หัวหน้าคลังแล็บ
 - (3) หัวหน้าศูนย์การกีฬา
 - (4) หัวหน้าบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป
 - (5) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รับทราบ
๒๙/๙/๕๐

๒๘๐๙.๕๕๐

อธิการบดี

นาย ๒
๒
๒๕๕๐