

(สำเนา)

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๒ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖๘๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๐ จึงอนุมัติให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการและหน่วยงานทุกแห่งภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ยกเว้นส่วนราชการหรือหน่วยงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบข้อบังคับอื่นที่นอกเหนือจากระเบียบนี้สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ โดยเฉพาะ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
"เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย" หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีเงินรายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินทุกรายการที่จัดเป็นหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเพื่อโครงการวิจัย และโครงการบริการวิชาการ

"เจ้าของรายได้" หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ แผนกอิสระวิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย" หมายถึง อธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๕ บรรดาวิธีการตลอดจนแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชีและทะเบียนต่างๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การเบิกเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าของรายได้หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของรายได้โดยให้เบิกโดยตรงกับเจ้าของรายได้นั้นๆ เว้นแต่จะมีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 7 การเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุแผน งาน/โครงการที่จะนำเงินนั้นไปใช้จ่ายและให้เบิกเงินก่อนถึงกำหนดจ่ายเงินได้เป็นระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 8 การเบิกเงินจากงบประมาณในปีงบประมาณใด ให้วางใบขอเบิกจ่ายเงินได้จนถึงวันก่อนห้าวันทำการสุดท้าย ของปีงบประมาณนั้น

ข้อ 9 การตรวจและอนุมัติใบขอเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าของรายได้หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของรายได้

ข้อ 10 การอนุมัติใบขอเบิกจ่ายเงินจะทำได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบสาระสำคัญของที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ใบขอเบิกจ่ายเงินรายได้ไม่ถูกต้องตามสาระสำคัญ ให้ผู้ตรวจใบขอเบิกจ่ายเงินทักท้วงพร้อมทั้งเหตุผลเพื่อให้ผู้เบิกแก้ไข

ข้อ 11 เจ้าของรายได้จะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่ปรากฏในแผน งาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณเท่านั้น ในกรณีที่จำเป็นอื่นใด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 12 การจ่ายเงินทุกราย ให้จ่ายโดยวิธีโอนเงินหรือจ่ายเป็นเช็คในนามผู้รับเงินหรือในนามหน่วยงานเว้นแต่กรณีที่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดหรือจ่ายโดยวิธีอื่น และจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วเท่านั้น

ข้อ 13 การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกหรือวัสดุอื่นใดที่ลบได้ยาก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ โดยให้ผู้รับเงินหรือผู้ออกใบสำคัญลงลายมือชื่อเต็มกำกับไว้ทุกแห่ง ใบเสร็จรับเงินต้องมีรูปแบบและรายการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เป็นใบสำคัญคู่จ่าย ให้เจ้าของงบประมาณลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับหรือลงลายมือชื่อไว้ในบนหน้าสรุปก็ได้

การจ่ายเงินรายได้ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนหรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผล พกติดกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเงินสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็ได้ โดยการมอบฉันทะตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ให้กองคลังหรือเจ้าของรายได้แล้วแต่กรณี เก็บรักษาลักษณะการจ่ายซึ่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ เมื่อได้ตรวจสอบเสร็จแล้ว จึงให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ 16 การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ให้เป็นตามข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ 17 การจ่ายเงินค่าใช้สอย ซึ่งได้แก่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าข่ายลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้ และให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ 18 การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข และรายจ่ายให้เตมาซึ่งบริการสาธารณูปโภคอื่น ให้เป็นไปตามที่ถูกเรียกเก็บ ทั้งนี้ หากการเรียกเก็บเงินมีความล่าช้า ให้เจ้าของรายได้พิจารณาอนุมัติกันเงินไว้จ่ายภายหลังจากสิ้นสุดแผน งาน/โครงการแล้ว โดยการประมาณการ

ข้อ 19 การจ่ายเงินค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ประเภทใดๆ ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้ให้อยู่ในวินิจฉัยของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายให้เป็นไปโดยเหมาะสมแก่ฐานะและสภาพ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การจ่ายเงินที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติรูปแบบการก่อสร้าง/ปรับปรุงและงบประมาณไว้ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 การจ่ายเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีของการจ่ายเป็นครั้งคราวหรือเฉพาะกรณี ให้อยู่ในวินิจฉัยของผู้มีอำนาจสั่งจ่าย การอนุมัติจ่ายในแต่ละครั้งต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการอุดหนุนทั่วไป หรือเป็นการอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ 22 เรื่องใดที่กล่าวไว้ในระเบียบนี้ หากแต่เดิมมีระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์หรืออัตราใดไว้ เมื่อมีประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามความในระเบียบนี้ว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้ระเบียนนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนสิ้นผลไปแล้วแต่กรณี

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

การเบิกเงินรายได้ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีประเด็นปัญหาที่ต้องการวินิจฉัยหรือในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย

เรียก ทานตะวัน

เพื่อโปรดทราบก่อนมอบสำเนาใน

(1) หอสมุดกลางและคลัง

(2) หอสมุดไทยและแผน

(3) หน่วยกรเจ้าหน้าที่

(4) หน่วยเอกสาร

(5) หอสมุดเปิดสมุดปกปกศร

สำเนาถูกต้อง

เจ้าคณะฯ แลวง

(นางสาวยิ่งลักษณ์ แสงอร่าม)

นิติกร ๒

14 ต.ค. 50

18 ต.ค. 50

18 ต.ค. 50

18 ต.ค. 50