

(เอกสารแนบ 1)

รายละเอียดการสอบถามราคาบัตรโดยสารเครื่องบินจากบริษัท การบินไทย จำกัด
ติดต่อโดยตรงได้ที่คุณณภาพรรณ อุณาภูล บริษัทการบินไทย จำกัด ฝ่ายขายภาครัฐบาล
หมายเลขโทรศัพท์ 02-2887175,02-2887164 โทรสาร 02-6282467

1. ระบุเส้นทางการเดินทางที่ไปปฏิบัติราชการ.....
2. ชั้นโดยสาร.....
3. ชื่อ-นามสกุล.....
4. หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail.....
5. ผู้เดินทางสามารถเดินทางออกนอกเส้นทาง โปรดให้บริษัทการบินไทย จำกัด คำนวณราคาบัตรโดยสาร
เครื่องบินเฉพาะในเส้นทางเท่านั้น การเดินทางนอกเส้นทางแยกการชำระเงินไว้ต่างหากเพื่อ
สะดวกในการเบิกจ่ายเงิน

0526.5/ 0-103

ที่ กค 0526.5/ 0-103



สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
วันที่รับ 6 มี.ค. 2543
เลขที่ 42

8635
สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รับที่ 29413
วันที่ 17 ธ.ค. 2542
กระทรวงการคลัง
กรมการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม 10400

9 ธันวาคม 2542

304.0 42

16.00

11/87(3)

เรื่อง การรื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คำนวณที่ สร 0202/ว 70 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2523
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0216/ว 266 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2538
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 116 ลงวันที่ 25 กันยายน 2539
4. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 32724 ลงวันที่ 12 กันยายน 2540
5. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 139 ลงวันที่ 2 กันยายน 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 139 ลงวันที่ 2 กันยายน 2542

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2542 แก้ไขเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2538 ในส่วนที่เกี่ยวกับการลดราคาค่าโดยสารของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า ในขณะนี้มีมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือกระทรวงการคลังในเรื่องการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปต่างประเทศที่จะต้องถือปฏิบัติอยู่หลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสะดวก ถูกต้องในการถือปฏิบัติและอ้างอิง ประกอบกับ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางการรื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน จึงสมควรเวียนขอความเข้าใจให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติโดยรวบรวมหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือกระทรวงการคลังที่มีอยู่เดิมตามที่อ้างถึงทั้ง 5 ฉบับ โดยยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 3 และ 4 และถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในหนังสือกระทรวงการคลังฉบับนี้แทน ดังนี้

ก. หลักเกณฑ์การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปต่างประเทศตาม
มติคณะรัฐมนตรีในโอกาสที่นายกรัฐมนตรีได้ออกมาตรการคณะรัฐมนตรี ที่ ศร ๑202/ว 70 ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม
2523 ที่ นร 0216/ว 266 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2538 และที่ นร 0216/ว 139 ลงวันที่ 2 กันยายน 2542

1. ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการตลอดจนพนักงานของรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐที่จะเดินทางไปต่างประเทศ หรือเดินทางกลับประเทศไทยซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน
จากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) แต่เพียงแห่งเดียว

2. ให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ให้ส่วนลดแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต่อไปนี้

2.1 ในกรณีที่ไม่มีสายการบินอื่นเข้ามาเกี่ยวข้อง. (ใช้เส้นทางหรือบริการจาก
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เพียงสายเดียว โดยเปลี่ยนแปลงกลับไปใช้สายการบินอื่นอีก
ไม่ได้)

(1) ส่วนลดในอัตราสุทธิร้อยละ 45.4 ของราคาปกติสำหรับราคาชั้นหนึ่ง
และชั้นธุรกิจ ลดให้สำหรับข้าราชการที่มีสิทธิเดินทางในชั้นหนึ่งและชั้นธุรกิจเท่านั้น

(2) ส่วนลดในอัตราสุทธิร้อยละ 50 ของราคาปกติสำหรับราคาชั้นประหยัด

(3) ส่วนลดพิเศษในอัตราสุทธิร้อยละ 5 ของราคาตลาดที่บริษัท การบินไทย
จำกัด (มหาชน) จัดหมายให้กับตัวแทนจำหน่ายสำหรับราคาชั้นประหยัดพิเศษ (Excursion Fare หรือ
Promotion Fare)

ราคาชั้นประหยัดพิเศษ (Excursion Fare หรือ Promotion Fare) คือ
ราคาบัตรโดยสารที่มีอายุการเดินทางตามที่กำหนดตั้งแต่อยู่ไม่เกิน 7 วัน 45 วัน และ 6 เดือน เป็นต้น
รวมทั้งการจำกัดจุดแวะพัก ตั้งแต่ไม่อนุญาตให้หยุดแวะพักระหว่างทาง อนุญาตให้หยุดแวะพักได้ไม่เกิน
1 จุด อนุญาตให้หยุดแวะพักได้มากกว่า 1 จุด จนถึงไม่จำกัดจุดแวะพัก เป็นต้น ทั้งนี้ แล้วแต่เส้นทาง
และชนิดของบัตรโดยสาร ซึ่งแตกต่างจากบัตรโดยสารราคาปกติที่มีอายุการเดินทาง 1 ปี สามารถหยุด
แวะพักระหว่างทางตามเส้นทางของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยไม่จำกัด

(4) ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เดินทาง
เป็นหมู่คณะ ทางบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะเสนอราคาพิเศษเป็นหมู่คณะ (Group) มาให้
ตามจุดหมายปลายทาง ซึ่งมีส่วนลดในอัตราสุทธิร้อยละ 5 ของราคาตลาดที่ต่ำที่สุดที่จำหน่ายให้กับ
ตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ การเดินทางต้องอยู่ในกฎเกณฑ์ของราคาดังกล่าว เช่น ต้องเดินทางไป - กลับ
พร้อมกันทั้งคณะ เป็นต้น

2.2 ในกรณีที่มิใช่สายการบินอื่นที่ร่วมมือให้ส่วนลดเข้ามาเกี่ยวข้อง (ใช้เส้นทางหรือบริการจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับสายการบินที่ร่วมมือให้ส่วนลด)

(1) ส่วนลดในอัตราสุทธิร้อยละ 45.4 ของราคาปกติสำหรับราคาทุกชั้น (P/J/Y) เว้นแต่การบินกับบริษัทการบินต่างประเทศบางบริษัทที่ไม่อยู่ในวิสัยที่จะลดได้ และให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งรายชื่อบริษัท การบินต่างประเทศที่ให้ความร่วมมือในการลดค่าโดยสาร เครื่องบินในอัตราดังกล่าวให้กระทรวงการคลังทราบ

(2) ใช้ราคาตลาดที่บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จำหน่ายให้กับตัวแทนจำหน่าย สำหรับราคาระดับประหยัดพิเศษ (Excursion Fare หรือ Promotion Fare) ทั้งนี้ การเดินทางต้องอยู่ในกฎเกณฑ์ของราคาดังนั้น ๆ

ในกรณีที่ราคาที่ลดแล้วของชั้นประหยัดพิเศษยังสูงกว่าราคาตลาดแล้วของชั้นประหยัดในเส้นทางการบินเดียวกัน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะเลือกชั้นที่มีราคาถูกกว่าให้

ทั้งนี้ ให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) พิจารณาและออกบัตรโดยสารให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามราคาที่ถูกที่สุด โดยถือเอากำหนดการเดินทางของทางราชการเป็นหลักในการพิจารณา

2.3 ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นขอกรุณาเดินทางเป็นหมู่คณะ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะเสนอราคาเป็นหมู่คณะ (Group) มาให้ตามจุดหมายปลายทาง ซึ่งมีราคาเท่ากับราคาตลาดที่จำหน่ายให้กับตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ การเดินทางต้องอยู่ในกฎเกณฑ์ของราคาดังนั้น ๆ เช่น ต้องเดินทางไป - กลับ พร้อมกันทั้งหมด เป็นต้น (ในกรณีที่บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะช่วยประสานในการขอส่วนลดพิเศษกับสายการบินอื่นที่เกี่ยวข้อง)

2.4 ในกรณีที่มิใช่สายการบินอื่นที่ไม่ร่วมมือให้ส่วนลด หรือใช้เส้นทางที่ไม่อยู่ในวิสัยที่จะลดได้ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะให้ส่วนลดพิเศษในอัตราสุทธิร้อยละ ๑ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จากราคาปกติ สำหรับราคาทุกชั้น (P/J/Y)

3 การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวหรือเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว ในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ให้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินรวมทั้งเที่ยวไปและกลับ

4 การเดินทางไปราชการต่างประเทศตามปกติ ให้เลือกเดินทางโดยเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) แต่ถ้ามีความจำเป็นหรือไม่สะดวกจะเดินทางโดยเครื่องบินของสายการบินอื่นก็ได้

5 กรณีไม่มีตัวแทนหรือสาขาของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) อยู่ในต่างประเทศ ให้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจากสายการบินอื่นได้

6. หากส่วนราชการใดไม่สามารถจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นการนี้ ๆ ไป

ข. การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการซื้อบัตรโดยสาร

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ กระทรวงการคลังโดยอาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2523 ข้อ 6 จึงอนุมัติเป็นการทั่วไปให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมติคณะรัฐมนตรีให้ถือปฏิบัติเป็นการนี้พิเศษ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นการเฉพาะรายในการนี้และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ในการนี้ที่มีความจำเป็นต้องซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่นนอกจากสายการบินที่ร่วมมือให้ส่วนลดกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ให้เปรียบเทียบราคาค่าบัตรโดยสารเครื่องบินที่ซื้อจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กับราคาค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่นนั้น หากราคาค่าบัตรโดยสารของสายการบินดังกล่าวมีราคาต่ำกว่าราคาค่าบัตรโดยสารที่ซื้อจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ให้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่นดังกล่าวได้

2. ในการนี้ที่มีความจำเป็นต้องซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยผ่านตัวแทนจำหน่าย ก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ราคาค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายจะต้องต่ำกว่าราคาค่าบัตรโดยสารที่ซื้อจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือสาขาของบริษัท

3. ในการดำเนินการตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ มีหนังสือสอบถามราคาค่าบัตรโดยสารเครื่องบินจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ก่อน ซึ่งบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบ ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการสอบถาม

4. ในการนี้จำเป็นที่ต้องเดินทางกับสายการบินที่ปฏิเสธการรับบัตรโดยสารที่ออกผ่านโดยบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถ ซื้อบัตรโดยสารของสายการบินนั้นได้โดยตรง ได้แก่

1. สายการบิน แอร์ไชน่า [AIR CHINA : (CA)]
2. สายการบิน ไชน่า เซาท์เทิร์น แอร์ไลน์ [CHINA SOUTHERN AIRLINES (CZ)]

3. สายการบิน ไชน่า ยูนนาน แอร์ไลน์ | CHINA YUNNAN AIRLINES : (3Q) |
4. สายการบิน รอยัล แอร์ คอมโบดจ์ | ROYAL AIR COMBOIDGE : (VJ) |
5. สายการบิน แอร์ มาเก๊า | AIR MACAU : (NX) |
6. สายการบิน ไชน่า อีสเทิร์น แอร์ไลน์ | CHINA EASTERN AIRLINES : (MU) |
7. สายการบิน ไชน่า เซาท์เวสต์ แอร์ไลน์ | CHINA SOUTHWEST AIRLINES : (SZ) |
8. สายการบิน ดรากอนแอร์ | DRAGON AIR : (KA) |
9. สายการบิน เวียดนาม | VIETNAM AIRLINES : (VN) |
10. บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด | BANGKOK AIRWAYS : (PG) |
11. สายการบิน คอนติเนนตัล มิทไทร์ | CONTINENTAL MITTRO (CS) |
12. สายการบิน ลาว | LAO AVIATION : (QV) |

ค. แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจากบริษัท การบินไทย จำกัด

(มหาชน)

1. ให้สอบถามราคาบัตรโดยสารเครื่องบินจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยระบุรายละเอียดที่บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้ แจ้งในการขอยกบัตรโดยสาร ดังนี้

- 1.1 ชื่อส่วนราชการ
- 1.2 ชื่อของผู้เดินทางภาษาไทยและอังกฤษตามหนังสือเดินทาง (PASSPORT)
- 1.3 ระบุเส้นทางการเดินทางที่ไปปฏิบัติราชการ วันที่จะเดินทางไป - กลับ และ

วันที่พำนักในต่างประเทศ

- 1.4 ความประสงค์ที่จะเดินทางนอกเหนือเส้นทางที่ไปปฏิบัติราชการ
- 1.5 ขึ้นโดยสารตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 1.6 วิธีการชำระเงิน (เรียกเก็บกับส่วนราชการ หรือชำระเงินสด)
- 1.7 หนังสือรับรองการเดินทางจากส่วนราชการที่อนุมัติการจ่ายค่าบัตรโดยสาร

2. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะแจ้งราคาบัตรโดยสาร ณ วันที่ทำการสอบถามราคาบัตรโดยสารให้ทราบเมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องการให้ยืนยันราคาบัตรโดยสารนั้น ๆ

ราคาที่แจ้งให้ทราบอาจเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีสนามบิน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (TAXES & EXCHANGE RATE) ที่นั่งของบัตรโดยสารที่มีราคาถูกที่สุดหรือชนิดของบัตรโดยสารจำหน่ายหมดแล้วทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงที่นั่งหรือชนิดของบัตร

หรือสอบถามราคาไว้ก่อนการเดินทางนานจนราคาบัตรโดยสารเปลี่ยนแปลงไป หรือสาเหตุอื่น ๆ ซึ่งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ สามารถสอบถามเหตุผลที่ราคาบัตรโดยสารแตกต่างจากที่มีการแจ้งไว้ได้

3. เนื่องจากราคาบัตรโดยสารชั้นประหยัดพิเศษที่ลดให้แก่ทางราชการใหม่นี้ และบัตรโดยสารที่คิดราคาโดยใช้ราคาปกติ (NORMAL FARE) ราคาจริงกับราคาที่ปรากฏในบัตรโดยสารจะไม่ตรงกัน ในการนี้เพื่อให้จ่ายเป็นเงินสด การเบิกจ่ายจะต้องเบิกจ่ายตามจำนวนเงินที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินที่บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ออกให้

จ. การเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสาร

1 เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งให้ภาระหนี้จากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบแจ้งหนี้ของบริษัทเป็นหลักฐานในการเบิกเงินโดยไม่ต้องรอรายงานการเดินทางหรือกาหักจั่วโดยสารเครื่องบินจากผู้เดินทาง

2 ในการนี้ให้จ่ายเป็นเงินสด และขอเบิกจากทางราชการภายหลัง ให้ใช้หลักฐานการขอออกบัตรโดยสารกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมกับใบเสร็จรับเงิน และกาหักจั่วโดยสารเครื่องบินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

3 กรณีผู้เดินทางประสงค์จะเดินทางนอกเหนือจากเส้นทางที่จะต้องไปปฏิบัติราชการ ผู้เดินทางจะต้องรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารในส่วนที่เกิดขึ้นจากการเดินทางนอกเหนือจากเส้นทางดังกล่าว โดยบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะออกใบเสร็จรับเงินเป็น 2 ฉบับ กล่าวคือ ในนามของส่วนราชการหนึ่งฉบับในอัตราค่าโดยสารตามเส้นทางกาปฏิบัติราชการตามทึส่วนราชการได้แจ้งในการขอออกบัตรโดยสาร และในนามผู้เดินทางอีกหนึ่งฉบับในอัตราค่าโดยสารส่วนที่กิดจากการเดินทางนอกเหนือเส้นทางไปปฏิบัติราชการ กรณีนี้ให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินฉบับที่ออกในนามส่วนราชการพร้อมกับเอกสารตามข้อ 2 เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

4. การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของคู่สมรส บุตร และผู้ติดตาม (ของข้าราชการ ลูกจ้างของทางราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) ที่เดินทางโดยใช้เงินของทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ต้องถือปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารดังกล่าวข้างต้น

จ. รายชื่อสายการบินที่ร่วมเปิดให้ส่วนลดค่าบัตรโดยสาร ตามข้อ ก (2.2) มีดังนี้

1. สายการบิน แอร์ฟรานซ์ (AIR FRANCE : (AF))
2. สายการบิน แอร์อินเดีย (AIR INDIA : (AI))
3. สายการบิน อลิタリア (ALITALIA : (AZ))
4. สายการบิน เจแปน แอร์ไลน์ (JAPAN AIRLINES : (JL))
5. สายการบิน ลูฟฮันซ่า (LUFTHANSA GERMAN AIRLINES : (LH))
6. สายการบิน มาเลเซีย (MALAYSIA AIRLINES : (MH))
7. สายการบิน แควนตัส (QANTAS AIRWAYS : (QF))
8. สายการบิน แวก บราซิลเลียน แอร์เวย์ (VARIG BRAZILLIAN AIRWAYS : (RG))
9. สายการบิน เซาท์แอฟริกัน แอร์เวย์ (SOUTH AFRICAN AIRWAYS : (SA))
10. สายการบิน สแกนดิเนเวียน (SCANDINAVIAN AIRLINES : (SK))
11. สายการบิน ซาบิน่า แอร์ไลน์ (SABINA AIRLINES : (SN))
12. สายการบิน ยูไนเต็ด แอร์ไลน์ (UNITED AIRLINES : (UA))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณฉะ

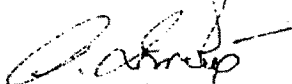
เรื่อง ขอให้กระทรวงคมนาคมพิจารณาเรื่อง

เพื่อโปรดให้เรื่องแจ้ง กค. / สก. และหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๒๖/๕/๖๖
๕๖๖๖๖

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิสุทธ มนตรีวิทย์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739662

๕๖๖๖

๒๖/๕/๖๖

เรียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ และให้กระทรวงแจ้ง

ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒๖/๕/๖๖

นางพัชรี ภิทยชาวล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองเลขาธิการฯ สก. กรมการปกครอง)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน