

11 กค ๕5 1490
3681



7 79.75 14.000
8633

ที่ กค 0505.4/ว ๑๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

๒๔ กันยายน 2545

| | |
|--------------------------|---------|
| สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| ว.ป. | 8004/15 |
| ที่ | 9466/15 |

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีกาบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการสูญหาย
เรียน อธิบดี(หนังสือ)กองการไม่หาวิเทศ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง

1. ที่ กค 0502/ว 19444 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2519
2. ค่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 103 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2542

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้กาบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามนัยหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 ปากฎว่า ปัจจุบันส่วนราชการต่างๆ ประสบปัญหาทางปฏิบัติ กรณีกาบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการสูญหาย ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อใช้สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจำนวนมาก

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า กรณีที่กาบัตรโดยสารเครื่องบินที่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการและได้รับสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินตามระเบียบของทางราชการสูญหาย หรือ ไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการได้ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติ และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ประสานงานกับสายการบินที่ให้บริการออกบัตรโดยสารเครื่องบิน เพื่อขอสำเนา หรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใช้เอกสารดังกล่าวพร้อมคำรับรองจากผู้เดินทางไปราชการว่า ยังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้หากค้นพบในภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกเงินกับทางราชการอีก เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

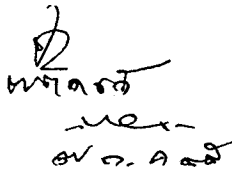
12. ...

2. กรณีที่ไม่สามารถขอสำเนา หรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบินตามข้อ 1 ได้ให้ผู้เดินทางทำหนังสือรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงสาเหตุที่กากบัตรโดยสารเครื่องบินนั้นสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้นได้ พร้อมทั้งให้ผู้เดินทางทำคำรับรองว่า ยังไม่เคยนำกากบัตรโดยสารเครื่องบินฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้ถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับส่วนราชการส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนราชการในภูมิภาค แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ก็ให้ใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เสนอ เวียนแจ้ง คณะ/สถาบันและทุกหน่วยงาน


อธิบดี
ส่วนบริหารจัดการกลาง

ส่วนบริหารจัดการกลาง

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

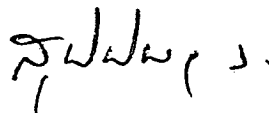
ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร.0-2273-9575

โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/

วันที่: ๕/๖/๑



(นายสุทธิพันธุ์ นิมมานเหมินท์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

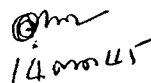
ปลัดกระทรวงการคลัง

เรียน รองอธิบดี สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

เรื่อง ทวงถามสำเนาหนังสือรับรองการจ่ายเงิน
ของนายสุทธิพันธุ์ นิมมานเหมินท์
๑๐/๖/๑

วันที่ ๑๔ ต.ค. ๕๕

๑๔/๑๐/๕๕


๑๔/๑๐/๕๕

หทบ
๘ -
๑๔/๑๐/๕๕