



บันทึกข้อความ

8

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง สำนักบริหารแผนและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 218-0066

ที่ ทม 0301.1/สผค.กค./ ๕๖๔/2545

วันที่ ๒๑ ตุลาคม 2545

เรื่อง แจ้งรายละเอียดเกณฑ์การปฏิบัติตามประกาศจุฬาฯ

ศาสตราจารย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๑ ต.ค. ๔๕ ๙๒๐
๓๐๐๘

เรียน เลขาธิการคณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก

ส่วนการคลัง ขอแจ้งเกณฑ์การปฏิบัติเพิ่มเติม แนบท้ายประกาศจุฬาฯ เรื่อง การกำหนด
เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ พ.ศ. 2540 มาเพื่อโปรดทราบ

๑๑๖ ๔๔๕

(นางกุลวิตรา หรยางกูร)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

๑
๒๕๔๕ นพ. สุรพงษ์

๑๔๑๑ สำนักราชการ/ค.ร. ๒๕๔๕/๑๑๑

๑๓๐๒ กองบริหารการคลัง/ค.ร. ๒๕๔๕

๑๕ ๒๕.๑๐.๔๕

๑๑๑
๒๕.๑.๔๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง สำนักบริหารแผนและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 218-0065
ที่ ทม 0301.1/สมค.กค./๒๕๔๑/2545 วันที่ 6 กันยายน 2545

เรื่อง ขออนุมัติเกณฑ์การปฏิบัติตามประกาศจุฬาฯ

เรียน ท่านอธิการบดี

ผ่าน ท่านรองอธิการบดีด้านทรัพย์สินและการคลัง

ตามที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศจุฬาฯ ว่าด้วย การกำหนดเกณฑ์และอัตราการ
จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ พ.ศ. 2540 ฉบับที่ 1, 2 และ 3 เพื่อให้เป็นเกณฑ์และอัตราในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายบางรายการ มิได้กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน
ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ จึงได้มีการหารือร่วมกันกับคณะต่างๆ เพื่อทบทวนประกาศจุฬาฯ ดังกล่าว โดยมี
ท่านรองอธิการบดีด้านทรัพย์สินและการคลัง เป็นประธาน และได้ข้อสรุปดังเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้แนวปฏิบัติดังกล่าว เป็นเกณฑ์การปฏิบัติเพิ่มเติมแนบ
ท้ายประกาศจุฬาฯ จักเป็นพระคุณยิ่ง

For bys

(นางกุลวิตรา หรั่งกรู)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

เรียนท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑ - ๑ -

๒๓.๙.๔๕

๑๔๖๑

จิ.อ. อ.อ.

๑๐ ม. ๔๕

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ พ.ศ. 2540 เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีความชัดเจนในการปฏิบัติ จึงได้จัดทำเกณฑ์การปฏิบัติแนบท้ายประกาศดังนี้

ลำดับ ที่	หัวข้อตามประกาศฯ	ข้อกำหนดตามประกาศ	
		เดิม	ใหม่
1.	6.5 ค่าตอบแทนวิทยากร	เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง	เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และให้เป็นไปตามตารางเวลากำหนด การบรรยาย อภิปราย นั้น ๆ
2.	8.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 8.3.1 ภายในประเทศ	เบิกเป็นการเหมาจ่ายรวมค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก	กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม 1. กรณีเดินทางไปประชุมสัมมนา และ ผู้จัดประชุมจัดอาหารและที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 2. กรณีเดินทางไปประชุมสัมมนา และ ผู้จัดประชุมจัดที่พักแรมให้ โดยไม่ จัดอาหารให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงใน อัตรา กรณีไม่พักค้างคืน 3. กรณีเดินทางไปประชุมสัมมนา และ ผู้จัดประชุมจัดที่พักแรมให้ และจัด อาหารให้ แต่ไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิก ค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในอัตราไม่เกิน 2/3 ของค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีไม่พักค้างคืน 4. กรณีพักแรมในยานพาหนะ ให้งด เบิกค่าที่พัก 5. กรณีไปราชการต่างจังหวัด ไม่พัก ค้างคืน ให้นับเวลาตั้งแต่ออกจาก สถานที่อยู่จนกลับถึงสถานที่อยู่เกิน 6 ชั่วโมง จึงเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ได้ 6. กรณีพักค้างคืน ให้นับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน เศษของวัน หากเกิน 6 ชั่วโมง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง กรณี ไม่พักค้างคืน 7. นอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าวให้เป็น ไปตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๕๒๒-๕๗๕