



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์แรงงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(หลักสูตรนานาชาติ)

พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นสมควรกำหนดให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์แรงงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

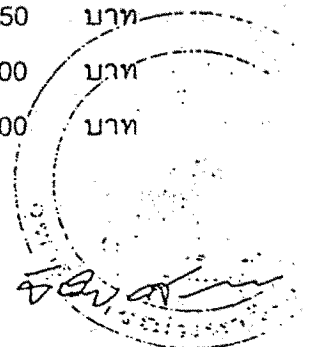
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 7 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินหลักสูตรที่มีการจัดเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2540 ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 8/2544 จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์แรงงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราการจัดเก็บรายได้

3.1 ค่าใบสมัครเข้าศึกษาชุดละ	200	บาท
3.2 ค่าธรรมเนียมสมัครรายละ	800	บาท
3.3 ค่าเล่าเรียนต่อคนต่อภาค	11,000	บาท
3.3.1 ผู้เข้าร่วมฟัง ต่อคนต่อภาค	5,500	บาท
3.3.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเฉพาะหน่วยกิตวิทยานิพนธ์เป็นการต่อเนื่อง		
หลังจากได้ลงไว้เดิมครบ 12 หน่วยกิตแล้ว		
แต่ยังไม่จบการศึกษาต่อคนต่อภาค	11,000	บาท
3.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อคนต่อภาค	55,000	บาท
3.4.1 ผู้เข้าร่วมฟัง ต่อวิชาต่อคนต่อภาค	13,750	บาท
3.5 ค่ารักษาสภาพนิสิต ภาคการศึกษาละ	5,000	บาท
3.6 ค่าค่านิสิต	1,000	บาท



ข้อ 4 อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

4.1 ค่าตอบแทนและค่าจ้างเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร

4.1.1 ประธานหลักสูตร เดือนละ	7,000	บาท
4.1.2 เลขานุการหลักสูตร เดือนละ	5,000	บาท
4.1.3 ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร เดือนละ	4,000	บาท
4.1.4 ที่ปรึกษาหลักสูตร (ไม่เกิน 2 คน/หลักสูตร) เดือนละ	2,000	บาท
4.1.5 เจ้าหน้าที่การเงินเหมาจ่าย เดือนละ	2,000	บาท
4.1.6 เจ้าหน้าที่ธุรการเหมาจ่าย เดือนละ	1,000	บาท
4.1.7 เจ้าหน้าที่ประสานงานการศึกษาเหมาจ่ายเดือนละ	1,000	บาท
4.1.8 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเหมาจ่ายเดือนละ	1,000	บาท
4.1.9 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วิชาการ/ ผู้เชี่ยวชาญไม่เกินเดือนละ	30,000	บาท
4.1.10 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บริหารวิชาการไม่เกินเดือนละ	20,000	บาท
4.1.11 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วิชาการผู้ช่วย/เลขานุการ/ เจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่เกินเดือนละ	10,000	บาท

4.2 ค่าตอบแทนในการคัดเลือกผู้สมัคร

4.2.1 ค่าสอบสัมภาษณ์ต่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ 1 คนไม่เกิน	200	บาท
---	-----	-----

4.3 ค่าตอบแทนการสอนและค่าประสานงานรายวิชา

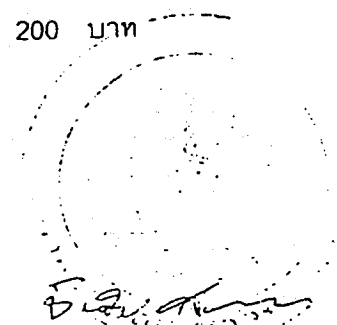
4.3.1 ผู้สอนและวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ	2,500	บาท
4.3.2 ผู้ประสานงานสอน รายวิชาละ	15,000	บาท
4.3.3 ผู้ควบคุมปฏิบัติการ ชั่วโมงละ	750	บาท

4.4 ค่าสมนาคุณในการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ 1 เรื่อง)

4.4.1 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ไม่มีที่ปรึกษาร่วม)	20,000	บาท
4.4.2 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (มีที่ปรึกษาร่วม)	15,000	บาท
4.4.3 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	10,000	บาท
4.4.4 ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์คนละ	5,000	บาท

4.5 ค่าสมนาคุณในการสอบอื่นๆ

4.5.1 ค่าตอบแทนการสอบประมวลความรู้ต่อผู้เข้าสอบ 1 คนวิชาละ	1,200	บาท
4.5.2 ค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบรายวิชาต่อนิสิตต่อวิชา	200	บาท
4.5.3 อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบรายวิชาชั่วโมงละ	200	บาท



4.6 ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา

4.6.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อคนต่อครั้ง	300 บาท
4.6.2 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ชั่วโมงละ	75 บาท
4.6.3 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลานักการภารโรง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชั่วโมงละ	50 บาท

4.7 ค่าใช้สอย

4.7.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักอาจารย์/ ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ที่ไม่มีแหล่งพำนักในประเทศไทยต่อคนต่อวันไม่เกิน	6,000 บาท
4.7.2 ค่าเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัดตามที่จ่ายจริง	

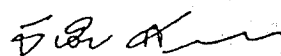
ข้อ 5 ค่าดูงานและฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

รายได้และค่าใช้จ่ายในการดูงานและฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ในประเทศและต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามอัตราที่คณะเศรษฐศาสตร์จะประกาศเป็นรายปีต่อไป

ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้คนบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนด

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2544



(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุมิตร)

อธิการบดี

เรียน ผู้ช่วยคณบดี (อ.ท. จุฬ)

เพื่อไว้ใช้ดูงาน



ท.ลว

อ.ท. จุฬ

2 เมษายน