



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องเกณฑ์ปฏิบัติว่าด้วยเงินสดย่อย
พ.ศ. 2541

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสำเร็จไปด้วยดีในกรณีมีความจำเป็นต้องจ่าย
เงินสดย่อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 21 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่
10/2541 จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีเกณฑ์ปฏิบัติไปในแนวเดียวกัน เพื่อดำเนินการปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์ปฏิบัติว่าด้วยเงินสดย่อย
พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“เงินสดย่อย” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานมีไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจการ
ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด

ข้อ 4 เงินสดย่อยในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบ
สำหรับคณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เลขาธิการคณะ สถาบัน
ศูนย์ สำนัก วิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 5 ให้อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก วิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือผู้ที่อธิการบดีหรือคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นมอบหมาย มีอำนาจในการกำหนดและอนุมัติเงินสดย่อย โดยมีข้อมูลรายละเอียด หน่วยงานที่
สมควรมีเงินสดย่อย ผู้รักษาเงินสดย่อยและจำนวนเงินสดย่อย ทั้งนี้แต่ละหน่วยงานมีเงินสดย่อย
ในวงเงินไม่เกิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 6 การเก็บรักษาเงินสดย่อย ให้บุคคลผู้รับผิดชอบนำฝากไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย จำกัด หรือ ธนาคารพาณิชย์ในนามของหน่วยงานนั้น ในกรณีที่ต้องเก็บรักษาไว้
เป็นเงินสดในมือ ให้มีจำนวนไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หากมีดอกเบี้ยยเกิดขึ้นต้องนำส่ง
เป็นรายได้ของแหล่งเจ้าของเงินทันที

๔๔๔ จ.

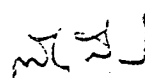
ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสดย่อยครั้งละไม่เกิน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทน
- (2) ค่าใช้สอย
- (3) ค่าวัสดุ
- (4) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไปรษณียากร ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
- (5) เงินยืมทดรองจ่าย

ข้อ 8 การจัดซื้อจัดจ้างที่วงเงินเกิน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นและเร่งด่วน หากไม่ปฏิบัติแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติไปก่อน และให้รับรายงานขอความเห็นชอบต่ออธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดี หรือคณบดีมอบหมาย

ข้อ 9 ให้หัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเงินสดย่อยของหน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดให้มีรายงานแสดงการรับจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบที่สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน เพื่อที่จะตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2541



ศาสตราจารย์ ดร. เทียนฉาย สิริระนนท์

อธิการบดี