



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ
พ.ศ. 2540

โดยที่เห็นสมควรกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 และข้อ 21 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ที่ประชุมคณบดีในการประชุม
ครั้งที่ 5/2540 จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการกำหนดเกณฑ์
และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ พ.ศ. 2540”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2540 เป็นต้นไป เว้นแต่
อัตราตามข้อ 7.6 และ 7.7 ให้ใช้สำหรับวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา
2540 เป็นต้นไป

ข้อ 3 เมื่อประกาศนี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ระเบียบและประกาศต่อไปนี้สิ้นผลใช้
บังคับไปตามความในข้อ 22 ของระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

3.1 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์
ที่ปฏิบัติราชการพิเศษด้านบริหารหลายตำแหน่ง พ.ศ. 2524

3.2 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
เพื่อการรับรองและพิธีการ พ.ศ. 2525

3.3 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจ
ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2529

3.4 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติ
ราชการพิเศษด้านบริหาร พ.ศ. 2533

3.5 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การจ่ายเงินค่าอาหารทำการ
นอกเวลาจากเงินผลประโยชน์และเงินทุนคณะ พ.ศ. 2533

3.6 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การจ่ายเงินค่าอาหารทำการ
นอกเวลาจากเงินผลประโยชน์และเงินทุนคณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533

3.7 ประกาศุพาลงกรรมมหาวิทยาลัย เรื่องระเบียบเกี่ยวกับการขอใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเพื่อกิจการต่าง ๆ พ.ศ. 2516

3.8 ประกาศุพาลงกรรมมหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเพื่อกิจการต่าง ๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532

3.9 ประกาศุพาลงกรรมมหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเพื่อกิจการต่าง ๆ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2533

นอกจากระเบียบหรือประกาศที่ระบุไว้ในวรรคก่อนแล้ว บรรดาเกณฑ์หรืออัตราอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน เว้นแต่เกณฑ์หรืออัตราที่กำหนดโดยระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ 4 ค่าตอบแทนอาจารย์ช่วยราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ

4.1 อาจารย์ช่วยงานในตำแหน่งอนุสาสก์ ไม่เกิน 5,000 บาทต่อเดือน

4.2 อาจารย์ช่วยงานในตำแหน่งผู้ช่วยอนุสาสก์ ไม่เกิน 4,000 บาทต่อเดือน

4.3 อาจารย์ช่วยงานในระดับหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน

4.4 อาจารย์ช่วยงานในระดับผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 2,500 บาทต่อเดือน

4.5 เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ 1,500 บาทต่อเดือน

4.6 เลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือสหสาขาวิชา 2,000 บาทต่อเดือน

4.7 อาจารย์ช่วยราชการตามภารกิจที่อธิการบดีกำหนดไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน หรือเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นการเหมาะสมตามที่อธิการบดีกำหนด

4.8 อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิต ให้ใช้อัตราที่กำหนดโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

4.9 อาจารย์ผู้ชำนาญการ ไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ให้เบิกได้เพียงตำแหน่งเดียว ไม่ว่าจะเป็นการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือไม่ก็ตาม

4.10 ค่าตอบแทนการตรวจผลงานทางวิชาการ ไม่เกิน 1,000 บาทต่อผู้ตรวจผลงานทางวิชาการหนึ่งคน ต่อผู้ขอผลงานทางวิชาการ 1 คน

ข้อ 5 กิจการใด ๆ ในงานของมหาวิทยาลัยหรือกิจการอันจำเป็นแก่การปฏิบัติงานของอธิการบดี รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี คณบดี ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้เพื่อการนั้น

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือสัมมนา หรือกิจกรรมในทำนองเดียวกัน

6.1 ค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ในกรณีจัดในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้เบิกจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเหมาจ่ายรวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกิน 1,500 บาทต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

6.2 ค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ในกรณีจัดในต่างจังหวัดนอกเขตปริมณฑล เมื่อผู้จัดได้จัดพาหนะเดินทางโดยรวมให้ ให้เบิกจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเหมาจ่ายรวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 2,950 บาทต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน

6.3 ค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ในกรณีจัดในต่างจังหวัดนอกเขตปริมณฑล เมื่อผู้จัดมิได้จัดพาหนะเดินทางโดยรวมให้ ให้เบิกจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเหมาจ่ายรวมรายการและตามอัตราในข้อ 6.1 และค่าที่พัก ในอัตราไม่เกิน 1,200 บาทต่อคนต่อวันพัก สำหรับค่าพาหนะให้เหมาจ่ายในอัตรา 250 บาทต่อคน หรือตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ได้รับจากทางราชการ

6.4 ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่าย ในอัตราไม่เกิน 600 บาทต่อคนต่อครั้ง

6.5 ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกันให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 1,500 บาทต่อคน โดยให้เจ้าของรายได้เป็นผู้วินิจฉัยตามสถานภาพของการจัดประชุมหรือสัมมนานั้น ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน การสอน และการสอบ

7.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้บรรยาย/ปฏิบัติการ ในหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

7.1.1 กรณีอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ 1,500 บาท/ต่อคน โดยให้คณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยตามสถานภาพของ หลักสูตร ทั้งนี้ เศษของชั่วโมง ให้เบิกจ่ายตามสัดส่วนของชั่วโมง ทั้งนี้ อาจพิจารณา เบิกจ่ายเป็นการเพิ่มเติมจากอัตราที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้

7.1.2 กรณีของอาจารย์ประจำ หรือบุคลากรประจำ สอนในภาคฤดูร้อน ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ 500 บาท หรือให้เบิกจ่ายได้เป็นการเหมาในอัตรา ไม่เกิน 22,500 บาทต่อวิชา ทั้งนี้ หากสอนหลายคนให้แบ่งตามสัดส่วน

7.2 ค่าตอบแทนผู้ควบคุมการสอบ คาบละ 100 บาท เศษของคาบให้คิด เป็นหนึ่งคาบ

7.3 ค่าตอบแทนผู้ช่วยการสอบ คาบละ 80 บาท เศษของคาบให้คิดเป็น หนึ่งคาบ

7.4 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบในหน้าที่อื่น ๆ ให้ใช้อัตราใน ข้อ 7.2 และ ข้อ 7.3 ตามความเหมาะสม

7.5 เงินสมนาคุณในการตรวจกระดาษคำตอบภาคฤดูร้อน ให้จ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลังโดยอนุโลม

7.6 เงินสมนาคุณ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท เล่มละ 3,000 บาท

ระดับปริญญาเอก เล่มละไม่เกิน 9,600 บาท

7.7 เงินสมนาคุณประธาน และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท 1,000 บาทต่อคนต่อเล่ม

ระดับปริญญาเอก 1,500 บาทต่อคนต่อเล่ม

7.8 ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน

7.8.1 นิสิตระดับปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ 25 บาท

7.8.2 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ 40 บาท

7.8.3 ให้เบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายต่องานหรือต่อครั้งได้ ในอัตราที่กำหนด โดยวินิจฉัยของเจ้าของรายได้ หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการ

ข้อ 8 ค่าเบี้ยประชุม ค่าล่วงเวลา และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

8.1 ค่าเบี้ยประชุม

8.1.1 กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งที่ประชุมคณบดี
250 บาทต่อคนต่อครั้ง

8.1.2 สมาชิกสภาคณาจารย์ในการประชุมสภาคณาจารย์
200 บาทต่อคนต่อครั้ง

8.1.3 กรรมการและอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณบดีมหาวิทยาลัย
100 บาทต่อคนต่อครั้ง

8.1.4 กรรมการและอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคำสั่งคณะ หรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นในระดับเดียวกัน 70 บาทต่อคนต่อครั้ง

8.1.5 กรรมการและอนุกรรมการที่แต่งตั้งตามบทบัญญัติของ
กฎหมาย หากจำเป็นต้องเบิกจ่ายเบี้ยประชุมจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไป
ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่กรรมการ หรืออนุกรรมการเป็นบุคคลภายนอก ให้ได้รับ
เบี้ยประชุมอีกหนึ่งเท่า

ในกรณีของการแต่งตั้งโดยตำแหน่งและผู้เข้าประชุมแทนได้รับการ
มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้

8.2 ค่าล่วงเวลา

8.2.1 ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป

วันธรรมดา คาบละไม่น้อยกว่า 3.5 ชั่วโมง อัตราคาบละ 150 บาท

วันหยุดราชการ คาบละไม่น้อยกว่า 3.5 ชั่วโมง อัตราคาบละ 150 บาท

กรณีปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับ
ค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 40 บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

8.2.2 ข้าราชการระดับ 1-2 และลูกจ้างเงินงบประมาณแผ่นดิน

วันธรรมดา คาบละไม่น้อยกว่า 3.5 ชั่วโมง อัตราคาบละ 120 บาท

วันหยุดราชการ คาบละไม่น้อยกว่า 3.5 ชั่วโมง อัตราคาบละ
120 บาท

กรณีปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับ
ค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 35 บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

8.2.3 พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ให้เทียบอัตราการเบิกจ่ายตามข้อ 8.2.1 หรือ ข้อ 8.2.2 แล้วแต่กรณี

8.2.4 ให้เบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายต้องงานได้ในอัตราที่กำหนดโดยวิbijจกของเจ้าของรายได้ หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการ

8.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

8.3.1 สำหรับการเดินทางภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายรวมค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก

8.3.1.1: ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า อัตราไม่เกิน 1,800 บาทต่อคนต่อวัน

8.3.1.2 กรณีอื่นอัตราไม่เกิน 1,400 บาทต่อคนต่อวัน
ในกรณีที่ไม่มีที่พักค้างคืน ให้ใช้อัตราไม่เกิน 500 บาทต่อคนต่อวัน สำหรับบุคลากรในข้อ 8.3.1.1 และอัตราไม่เกิน 300 บาทต่อคนต่อวัน สำหรับบุคลากรในข้อ 8.3.1.2 แล้วแต่กรณี

8.3.2 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายเป็นการเหมาในอัตรา 250 บาทต่อคน หรือตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ได้รับจากทางราชการ

8.3.3 สำหรับการเดินทางต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายรวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งนี้โดยใช้อัตรากลางซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องเดินทางระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศ โดยใช้พาหนะอื่น ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

ข้อ 9 ในกรณีที่ประกาศนี้กำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุ ให้เป็นดุลยพินิจของเจ้าของรายได้ที่อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ในจำนวนที่เหมาะสมแก่กรณี

ข้อ 10. เงินประเภทต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ หากจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามอัตราที่พึงเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ 11 ในกรณีอื่นที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ หากต้องการกำหนดขึ้นใหม่ หรือแตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดในประกาศนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศเพิ่มเติม ส่วนในกรณี ที่ต้องกำหนดขึ้นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะกิจ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

(ลงนาม) เทียนฉาย กิระนันท์
(ศาสตราจารย์ ดร.เทียนฉาย กิระนันท์)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

