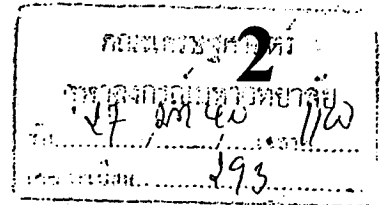


บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ แผนกการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร.3212, 3242

ที่ /2540

วันที่ 23 มกราคม 2540

เรื่อง แก้ไขระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539

เรียน เลขาธิการคณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539 จำนวน 1 ชุด

ตามที่แผนกการประชุม กองกลาง นำส่งสำเนาระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539 นั้น ขอแก้ไขหน้า 5 บรรทัดแรก จากเดิม “เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2536” แก้ไขใหม่ เป็น “เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2526” ตามเอกสารที่ได้แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางเพชรา ภูมิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ให้เลข เลขที่กรมการ  
เพื่อขอพร ต่อมาขอ คำให้ให้พร  
ตามคำสั่ง และให้สั่งระเบียบ  
ต่อไป

ออก ๒๗ ม.ค. ๕๐

๒๗ ม.ค. ๕๐

ออก  
๒๗ ม.ค. ๕๐

๒๗ ม.ค. ๕๐

(ฉบับที่ถูกต้อง)

ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2539

---

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522 และอาศัยอำนาจตามความในข้อ 20 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 570 จึงให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการและหน่วยงานทุกแห่งภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2540 เป็นต้นไป ทั้งนี้เว้นแต่ส่วนราชการหรือหน่วยงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ 3 ภายใต้บังคับข้อ 2 และข้อ 24 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2526

3.2 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2529

3.3 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2532

3.4 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้  
ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2535

3.5 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้  
ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5 ) พ.ศ. 2536

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทของ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่เงินรายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

“เจ้าของรายได้” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบัน ศูนย์ แผนกอิสระ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย” หมายถึง อธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ  
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ 5 บรรดาวิธีการ ตลอดจนแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ  
ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีใช้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การเบิกเงิน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าของรายได้หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย  
จากเจ้าของรายได้ โดยให้เบิกโดยตรงกับเจ้าของรายได้นั้นๆ เว้นแต่จะมีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 7 การเบิกเงินทุกกรณี ให้ระบุแผนงาน/โครงการที่จะนำเงินนั้นไปใช้จ่ายและให้  
เบิกเงินก่อนถึงกำหนดจ่ายเงินได้เป็นระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 8 การเบิกเงินจากงบประมาณในปีการเงินใด ให้วางฎีกาได้จนถึงวันสุดท้าย  
ของปีการเงินนั้น

ข้อ 9 การตรวจและอนุมัติฎีกาให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าของรายได้หรือผู้ซึ่งได้รับ  
มอบหมายจากเจ้าของรายได้

ข้อ 10 การอนุมัติฎีกาจะทำได้เมื่อได้ตรวจสอบสาระสำคัญที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
แล้ว ฎีการายใดไม่ถูกต้องตามสาระสำคัญ ให้ผู้ตรวจฎีกาทักท้วงพร้อมทั้งเหตุผล เพื่อให้ผู้เบิกแก้ไข

ข้อ 11 เจ้าของรายได้จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่ปรากฏใน  
แผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณเท่านั้น ในกรณีที่จำเป็นอื่นใด ให้อยู่ในดุลพินิจของ  
อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 12 การจ่ายเงินทุกราย ให้จ่ายเป็นเช็คในนามผู้รับเงินหรือในนามหน่วยงาน เว้นแต่กรณีที่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดหรือจ่ายโดยวิธีอื่น และจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วเท่านั้น

ข้อ 13 การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกหรือวัสดุอื่นใดที่ลบได้ยาก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ โดยให้ผู้รับเงินหรือผู้ออกใบสำคัญลงลายมือชื่อเต็มกำกับไว้ทุกแห่ง ใบเสร็จรับเงินต้องมีรูปแบบและรายการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่าย ให้เจ้าของงบประมาณลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับหรือลงลายมือชื่อไว้ในงบบนหน้าสรุปก็ได้

การจ่ายเงินรายได้ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองแทน หรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พฤติการณ์ที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นได้

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็ได้ โดยการมอบฉันทะตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ให้กองคลังหรือเจ้าของรายได้แล้วแต่กรณี เก็บรักษาหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ เมื่อได้ตรวจสอบเสร็จแล้วจึงให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ 16 การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเงื่อนไข และอัตราที่กำหนดตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ 17 การจ่ายเงินค่าใช้สอย ซึ่งได้แก่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าข่ายลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้ และให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 18 การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข และรายจ่ายให้ไ้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภคอื่น ให้เป็นไปตามที่ถูกเรียกเก็บ ทั้งนี้หากการเรียกเก็บเงินมีความล่าช้า ให้เจ้าของรายได้พิจารณาอนุมัติกันเงินไว้จ่ายภายหลังจากสิ้นสุดแผนงาน/โครงการแล้วโดยการประมาณการ

ข้อ 19 การจ่ายเงินค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ประเภทใด ๆ ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้ให้อยู่ในวินิจฉัยของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายให้เป็นไปโดยเหมาะสมแก่ฐานะและสภาพ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การจ่ายเงินค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติรูปแบบการก่อสร้าง/ปรับปรุงและงบประมาณไว้ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 การจ่ายเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีของการจ่ายเป็นครั้งคราวหรือเฉพาะกรณี ให้อยู่ในวินิจฉัยของผู้มีอำนาจสั่งจ่าย การอนุมัติจ่ายแต่ละครั้งต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการอุดหนุนทั่วไป หรือเป็นการอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ 22 เรื่องใดที่กล่าวไว้ในระเบียบนี้ หากแต่เดิมมีระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์หรืออัตราใดไว้ เมื่อมีประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามความในระเบียบนี้ว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้ระเบียบนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนสิ้นผลไปแล้วแต่กรณี

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

การเบิกเงินรายได้ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีประเด็นปัญหาที่ต้องการวินิจฉัย หรือในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

#### **บทเฉพาะกาล**

ข้อ 24 ให้เริ่มใช้ระเบียบนี้สำหรับการดำเนินการดังที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ในส่วนที่เกี่ยวกับคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะอย่างเดียวกันตั้งแต่ปีการเงิน 2541 ซึ่งเริ่มต้นวันที่ 1 เมษายน 2541 เป็นต้นไป โดยให้ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2526 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2529 (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2532 (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2535 และ (ฉบับที่ 5 ) พ.ศ. 2536 ยังคงมีผลบังคับใช้ในกรณีนี้ต่อไปจนถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2541 ทั้งนี้ เว้นแต่มีประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีตามข้อ 22 กำหนดการมีผลบังคับใช้ในเรื่องใดโดยเฉพาะเป็นกรณีพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2539

(ลงนาม) เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

