



**ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2539**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเงินและ การงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2526 และระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพในการบริหารตามระบบใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์-มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 567 จึงให้มีระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและ การงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ และหน่วยงานทุกแห่งภายใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2540 เป็นต้นไป ทั้งนี้เว้นแต่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้ สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ โดยเฉพาะ

ข้อ 3. ภายใต้อำนาจข้อ 2 และข้อ 30 ให้ยกเลิก

3.1. ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2526

3.2. ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“คณะ” ให้ความหมายรวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ แผนกอิสระ วิทยาลัย และหน่วยงานเรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเช่นเดียวกันในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณบดี” ให้ความหมายรวมถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ที่ประชุมคณบดี” หมายถึง องค์ประชุมที่ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และประธานสภาคณาจารย์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามการแบ่งส่วนราชการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและให้ความหมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานหรือโครงการที่ได้ตั้งขึ้นเป็นพิเศษ โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีเงินรายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

“เจ้าของรายได้” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ แผนกอิสระ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่ายและการงบประมาณตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1

ประเภท ที่มา และการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ประเภทและที่มาของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

6.1 เงินทุนประเดิมของมหาวิทยาลัย ได้จากเงินที่เหลือในการสร้าง

พระบรมรูปทรงม้า รัชกาลที่ 5 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้พระราชทานไว้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 982,672.47 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) และเงินอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยเห็นควรกำหนดให้เป็นเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย

6.2 เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย เป็นรายได้จาก

6.2.1 ผลประโยชน์จากเงินทุนมหาวิทยาลัย

6.2.2 ผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

6.2.3 ผลประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

6.2.4 รายได้อื่น

6.3 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้จากเงินค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต

6.4 เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะรับฝากไว้ โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขและเงื่อนไขนั้น

6.5 เงินทุนคณะ เป็นรายได้จาก

6.5.1 ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

6.5.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คณะจัดเก็บเอง

6.5.3 เงินเรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ

6.5.4 ค่าชดเชยหรือค่าปรับ

6.5.5 ค่าเช่าทรัพย์สิน

6.5.6 รายได้อื่น

6.6 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

6.7 เงินเรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ได้แก่ ค่าบำรุงค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ

6.8 เงินทุนการศึกษา ได้แก่ เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือคณะ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษาของนิสิต

6.9 เงินบริจาค ได้แก่ เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือคณะ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ 7. การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

7.1 เงินทุนประเดิมของมหาวิทยาลัยในสวนที่ได้รับจากเงินที่เหลือในการสร้างพระรูปทรงม้า รัชกาลที่ 5 ให้คงยอดเงินจำนวน 982,672.47 บาท(เก้าแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)ตลอดไป เพื่อเป็นพระบรมราชานุสรณ์แด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

ส่วนเงินอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัย เห็นควรกำหนดให้เป็นเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรตั้งเป็นกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำมาใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการ การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ กิจกรรมนิสิต ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การบริหารและการจัดการทรัพย์สิน สวัสดิการ และใช้จ่ายเสริมในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือไม่เพียงพอ

ให้สำรองเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไว้ส่วนหนึ่งตั้งเป็นกองทุนสำรองเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและเพื่อใช้จ่ายในกรณีที่จำเป็นฉุกเฉินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์แก่นิสิตดังนี้

7.3.1 จัดสรรให้เป็นเงินทุนคณะ

7.3.2 ใช้จ่ายเพื่อการบริการการศึกษาและการบริการอื่นแก่นิสิตโดยทั่วไป และรายจ่ายอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

7.4 เงินรับฝาก ให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

7.5 เงินทุนคณะ ให้ใช้จ่ายในกิจการต่อไปนี้

7.5.1 ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการ

7.5.2 ใช้จ่ายเพื่อการวิจัย การบริการทางวิชาการ กิจการนิสิต และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

7.5.3 ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานของคณะ หรือรายจ่ายอื่นที่คณะบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควรจ่ายเพื่อประโยชน์ตามขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

7.6 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก ให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.7 เงินเรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.8 เงินทุนการศึกษา ให้จ่ายได้ตามระเบียบทุนการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่เงินทุนการศึกษาจากการบริจาคเป็นครั้งคราว โดยไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

7.9 เงินบริจาค ให้จ่ายได้ตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์

หมวด 2 การงบประมาณ

ข้อ 8 การจัดทำงบประมาณของกองทุนต่าง ๆ ตามข้อ 6.1 และเงินรายได้ตามข้อ 6.2 ข้อ 6.3 และ ข้อ 6.5 ให้กำหนดเป็นรายปีการเงิน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ของปีปฏิทินหนึ่ง ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของอีกปีปฏิทินหนึ่ง โดยให้พุทธศักราชของปีปฏิทินที่เริ่มต้นวันที่ 1 เมษายนเป็นเลขกำกับปีการเงิน

งบประมาณที่จัดทำ ให้แยกประเภทประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ตามโครงสร้างแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระบบงบประมาณแบบวางแผน-แผนงาน

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการของสภามหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการนโยบายการเงิน ทำหน้าที่และรับผิดชอบกำหนดนโยบายการเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการลงทุน และจัดสรรงบประมาณ สำหรับกองทุนต่าง ๆ ตามข้อ 6.1 และสำหรับเงินรายได้ตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3 และกลั่นกรองงบประมาณเงินรายได้ตามข้อ 6.5 เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการนโยบายการเงินนี้ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินเป็นรองประธาน กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนผู้บริหารและกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายละ 2 คน เป็นกรรมการ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ 1 คนและประธานสภาคณาจารย์เป็นกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการและผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้ที่ประชุมคณะบดีทำหน้าที่คณะกรรมการการเงินของสภามหาวิทยาลัยตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 11 เมื่อคณะกรรมการนโยบายการเงิน จัดสรรและกลั่นกรองงบประมาณ ตามข้อ 9 แล้ว ให้เสนอที่ประชุมคณะบดีพิจารณาเห็นชอบ แล้วจึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณประจำปีการเงินนั้นต่อไป

ข้อ 12 งบประมาณที่ได้จัดสรรและอนุมัติสำหรับแผนงาน/โครงการใด ให้ใช้สำหรับแผนงาน/โครงการนั้นเท่านั้น การโอนย้ายหรือปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณสำหรับ แผนงาน/โครงการ จะทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่ง และโดยอนุมัติของคณะกรรมการนโยบายการเงิน

การโอนย้ายและการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในกรณีของเงินกองทุน ตามข้อ 6.1 ให้ทำได้โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนนั้น ๆ ในกรณีของเงินรายได้ตามข้อ 6.2 และ ข้อ 6.3 ให้ทำได้โดยอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และในกรณีของเงินรายได้ตามข้อ 6.5 ให้ทำได้โดยอนุมัติของคณบดี

ข้อ 13 การกั้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีการเงินจะกระทำมิได้ ยกเว้นแต่ได้มีการทำนิติกรรมหรือก่อนนี้ผูกพันไว้โดยชัดแจ้งแล้วเท่านั้น

ข้อ 14 ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประเภทใด ๆ ที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่มีแผนงาน/โครงการ ที่จำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างปีการเงิน โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อแผนงาน/โครงการนั้นไว้ อาจจัดทำเป็นงบประมาณเพิ่มเติมในระหว่างปีการเงินนั้น ๆ ก็ได้

หมวด 8

การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง

ข้อ 15 เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้

ข้อ 16 การรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภททุกจำนวน ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงิน

ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบและควบคุมภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 เงินรายได้ตามข้อ 6.2 ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีกำหนดเป็นผู้จัดเก็บ

เงินรายได้ตามข้อ 6.1 ข้อ 6.3 ข้อ 6.4 ข้อ 6.6 ข้อ 6.7 ข้อ 6.8 และข้อ 6.9 ในส่วนของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีกำหนดเป็นผู้จัดเก็บ

เงินรายได้ตามข้อ 6.4 ข้อ 6.5 ข้อ 6.6 ข้อ 6.7 ข้อ 6.8 และข้อ 6.9 ในส่วนของคณะ ให้หน่วยงานของคณะที่คณบดีกำหนดเป็นผู้จัดเก็บ

เงินรายได้อื่นให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีกำหนดเป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ 18 เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ เมื่อจัดเก็บแล้วให้นำฝากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หมวด 4 การตั้งจ่ายเงิน

ข้อ 19 ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง สั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพันและตั้งจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภทตามข้อ 6 ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือ ให้รองอธิการบดี และ/หรือผู้ช่วยอธิการบดีทำการแทนได้ในวงเงินที่เห็นสมควร

ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง สั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพันและตั้งจ่ายเงินจากเงินรายได้ของคณะทุกประเภทตามข้อ 6.4 ข้อ 6.5 ข้อ 6.7 ข้อ 6.8 และข้อ 6.9 ทั้งนี้คณบดีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองคณบดีทำการแทนได้ ในวงเงินที่เห็นสมควร

หมวด 5 การเบิกจ่ายเงินและการรักษาเงิน

ข้อ 20 การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและคณะให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 การรักษาเงินรายได้คงเหลือของมหาวิทยาลัยและคณะ ให้มีคณะกรรมการรักษาเงิน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งอธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งแล้วแต่กรณี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินกับงบเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งให้ทุกคนลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวัน

ตัวเงินสดในมือ ซึ่งมหาวิทยาลัยและคณะ โดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย เก็บไว้สำรองค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้มีจำนวนไม่เกินที่อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนด

ข้อ 22 การฝากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ฝากไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

- ข้อ 23 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ได้ ดังนี้
- 23.1 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือ
ตัวเงินคลัง
 - 23.2 ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์
 - 23.3 ฝากสถาบันการเงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
 - 23.4 ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน โดยมีธนาคารพาณิชย์อาวัล
 - 23.5 ให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย
- ให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุน ทำสัญญารับเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย
- 23.6 ในกรณีอื่นนอกจากนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- การดำเนินการตาม ข้อ 23.1 ข้อ 23.3 ข้อ 23.4 และ ข้อ 23.5 ให้
คณะกรรมการนโยบายการเงินเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป
- ข้อ 24 การฝากเงินหรือถอนเงิน ให้มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 2 คน
ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการรักษาเงินเป็นผู้ควบคุม

หมวด 6

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 25 การทำบัญชีการเงินของเงินรายได้ตามข้อ 6 ให้ใช้ระบบการบัญชีมาตรฐาน
ให้สอดคล้องกับโครงสร้างแผนงานที่กำหนด ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไป

หลักฐานทางการเงินและการบัญชี ให้เก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 26 การทำรายงานการเงิน ให้จัดทำโดยแสดงผลงานและฐานะการเงินโดยถูกต้อง
ตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชีโดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่าย ให้หน่วยงานในระดับ
มหาวิทยาลัยและคณะแล้วแต่กรณีที่มีการรับจ่ายเก็บรักษาเงินรวบรวมจัดทำรายงานแสดง
ฐานะการเงินและการรับจ่ายเงิน เสนอสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือน
ภายในเดือนถัดไป

เมื่อถึงสิ้นปีการเงินให้หน่วยงานที่มีการรับจ่ายเก็บรักษาเงินนั้นจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานแสดงผลงาน เสนอสํานักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีการเงิน

สำหรับเงินรายได้ของกองทุนต่าง ๆ ในข้อ 6.1 และเงินรายได้ประเภท ข้อ 6.6 และข้อ 6.7 ให้จัดทำรายงานการเงินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 7

การตรวจสอบภายใน

ข้อ 27 การใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท ให้มีการตรวจสอบโดยสํานักงานตรวจสอบภายใน ของมหาวิทยาลัยโดยใช้ระบบการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานควบคู่กับการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี

ข้อ 28 รายงานผลการตรวจสอบให้เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาทุกเดือนและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกปีการเงิน

ข้อ 29 การตรวจสอบภายใน สำหรับเงินรายได้ของกองทุนต่าง ๆ ตามข้อ 6.1 และเงินรายได้ประเภทข้อ 6.6 และข้อ 6.7 ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 ให้เริ่มใช้ระเบียบนี้สำหรับการทำงานงบประมาณ การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง การเบิกจ่ายเงินและการรักษาเงิน การทำบัญชีและรายงานการเงิน และการตรวจสอบภายในของคณะ ตั้งแต่ปีการเงิน 2541 ซึ่งเริ่มต้นวันที่ 1 เมษายน 2541 เป็นต้นไปสำหรับเงินรายได้ตามข้อ 6.5 และข้อ 6.4 ข้อ 6.6 ข้อ 6.7 และข้อ 6.9 ในส่วนของคณะ โดยให้ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2526 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 ยังคงมีผลบังคับใช้กรณีนี้ต่อไปจนสิ้นวันที่ 31 มีนาคม 2541

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539

(ลงนาม) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

