

โดยที่สมควรปรับปรุงระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2524 เพื่อความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาอภรณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 433 จึงมีมติให้ตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2528"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2528 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2524

บรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่จะมีระเบียบหรือข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้เฉพาะของหน่วยงานนั้น

ข้อ 4. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

"บริการทางวิชาการ" หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแก่ทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการเสริมหรือสร้างประสบการณ์ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมกับสังคมไทย และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

"คณะ" ให้หมายความรวมถึง ภาควิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ แผนกอิสระ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 6. งานบริการทางวิชาการอาจแบ่งได้เป็น 6 ประเภท คือ

6.1 การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย

6.2 งานเขียนทางวิชาการ งานแปล

6.3 การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ

- 6.4 การวางระบบ ออกแบบ ประสิทธิภาพ
- 6.5 การให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิคและวิชาชีพ
- 6.6 งานบริการทางวิชาการอื่น ๆ

หมวด 2

เกณฑ์การให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 7. ในการรับงานบริการทางวิชาการ ให้สำนักงานอธิการบดี หรือคณะที่รับผิดชอบพิจารณา รับงานในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 7.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ โดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบ
- 7.2 เป็นงานที่ส่งเสริม และไม่ใช่อุปสรรคของงานประจำ
- 7.3 เป็นงานที่ได้รับค่าบริการ เพียงพอกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หมวด 3

การดำเนินงาน

ข้อ 8. ให้สำนักงานอธิการบดีหรือคณะที่จะให้บริการทางวิชาการ รับผิดชอบในการให้บริการ ทางวิชาการรับงาน กำหนดแผนดำเนินการและงบประมาณเพื่อการนี้ และแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานให้อธิการบดีพิจารณาเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณบดีในฐานะอนุกรรมการ การเงินของ สภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ในกรณีที่รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงไม่เป็นไปตามประมาณการรายได้และรายจ่าย ที่ได้รับอนุมัติให้สำนักงานอธิการบดีหรือคณะปรับปรุงประมาณพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล เสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณา อนุมัติอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่คณะมีกิจกรรมบริการทางวิชาการประเภทข้อ 6.2-ข้อ 6.5 โดยมีการจัดเก็บ เงินรายได้เป็นประจำ และอัตราค่าบริการที่จัดเก็บคงที่ให้คณะจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดย นำเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาอนุมัติ

หมวด 4

การกำหนดและการจัดสรรค่าบริการ

ข้อ 9. ค่าบริการทางวิชาการอาจกำหนดได้ 2 ลักษณะ คือ

- 9.1 สำนักงานอธิการบดี หรือคณะซึ่งให้บริการ เป็นผู้กำหนดค่าบริการ
- 9.2 ผู้ขอรับบริการ เป็นผู้เสนอค่าบริการให้

ข้อ 10. การกำหนดค่าบริการให้คำนึงถึงรายการดังต่อไปนี้

- 10.1 เงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว ที่ต้องจ่ายให้บุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา
- 10.2 ค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

- 10.3 ค่าวัสดุ รวมทั้งค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์
- 10.4 ค่าสาธารณูปโภค
- 10.5 ค่าวัสดุ
- 10.6 ค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้น ๆ
- 10.7 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งปรับปรุงเพิ่มเติมและซ่อมแซม
- 10.8 เงินอุดหนุน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงาน

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10

- 10.9 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประเมินตามที่จ่ายจริง
- 10.10 เงินสำรองทั่วไป ให้สำรองค่าใช้จ่ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10

ข้อ 11. การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อ 10. ให้จ่ายได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

11.1 เงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว ให้จ่ายตามอัตราในบัญชีอัตราจ่ายเงินเดือนของลูกจ้าง เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

11.2 ค่าตอบแทน สำหรับงานบริการทางวิชาการประเภท ข้อ 6.1 ให้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

11.2.1 ค่าตอบแทนแก่ผู้บรรยาย ชั่วโมงละ 150-250 บาทต่อคน

11.2.2 ค่าตอบแทนแก่ผู้ควบคุมการปฏิบัติการ ชั่วโมงละ 100 บาทต่อคน

ทั้งนี้ไม่เกินวันละ 400 บาท

11.2.3 ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความประกอบคำบรรยายหรือคู่มือประกอบการปฏิบัติการในกรณีที่เป็นองค์จัดทำเอกสาร เป็นพิเศษ ไม่เกิน 500 บาทต่อเอกสารสำหรับการบรรยายหรือการปฏิบัติการหนึ่งเรื่อง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุล พินิจของประธานโครงการ

11.2.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการโครงการ ให้เหมาจ่ายตลอดโครงการได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าบริการที่ได้รับของโครงการนั้น

11.3 ค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ และอัตราเงินเดือน เงินพิเศษแก่ผู้อำนวยการเฉพาะเรื่อง รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุมคณะเป็นรายโครงการ

11.4 ค่าตอบแทนสำหรับงานบริการทางวิชาการประเภท ข้อ 6.2-ข้อ 6.5 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยประเมินจากระยะเวลาที่ใช้และความยากง่ายของงาน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการสถาบันหรือศูนย์ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีและกรรมการบริหารของคณะสาขาวิชาชีพ

11.5 ค่าตอบแทนสำหรับงานบริการทางวิชาการประเภท ข้อ 6.6 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยประเมินจากระยะเวลาที่ใช้และความยากง่ายของงานโดยให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุมคณะ

หมวด 5

การจัดเก็บเงินรายได้ การนำส่ง และการเบิกจ่ายเงินรายได้

- ข้อ 12. การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่งให้ปฏิบัติตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฉบับที่ใช้อยู่บังคับอยู่
- ข้อ 13.ให้นำเงินรายได้เพื่อรายจ่ายเข้าเป็นเงินดลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือเงินทุน
- ข้อ 14. การเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ส่วนที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฉบับที่ใช้อยู่บังคับอยู่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด 6

การจัดทำรายงานการเงิน

- ข้อ 15. ให้สำนักงานอธิการบดีหรือคณะจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ เสนออธิการบดี หรือที่ประชุมกรรมการประจำคณะแล้วแต่กรณีภายใน 60 วัน หลังจากวันสิ้นสุดโครงการและจัดทำรายงานประจำปี เสนอมหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน หลังจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2528

(ลงนาม)

บุษรอก บิณฑสันต์

(ศาสตราจารย์ ดร.บุษรอก บิณฑสันต์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

ใน ๕ ๖ ๗ ๘ ๙