ิวิธีการประเมินผู้สอน/รายวิชาผ่านระบบ Blackboard

โดย หน่วยส่งเสริมและบริหารการวิจัย คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

🖉 Blackboard Learn - Windows Internet Explorer	
Coor - Entr://blackboard.it.chula.ac.th	Live Search
🚖 🚸 😰 Blackboard Learn	🏠 🔻 🔝 👘 👘 🖓 Page 👻 🌍 Tools 👻

ให้นิสิตไปที่เว็บไซต์ของโปรแกรม Blackboard โดยพิมพ์ http://blackboard.it.chula.ac.th ที่ช่องใส่website address

Chulalongkorn Univer	Home 2 Help D Login SITY Courses Content Collection	
Chulalongkorn University N Tools Announcements B Calendar	Difications Dashboard Login to Blackboard Learn (Version 9)	News for Instructor แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาบนระบบ Blackboard คู่มือการใช้งานระบบ Blackboard 9 (สำหรับผู้สอน)
System Announcement เรียน คณาจารย์จุฬาฯ ทุก ท่าน เชิญเข้าร่วมโครงการอบรมฯ № (คลิ้กเพื่อดูรายละเอียดและสมั 1) การใช้งานระบบ Blackboar	Please enter your credentials and click the Login button below. Username: Password: Login	<u>คุณสมบัติใหม่ของระบบ Blackboard 9</u> My Tasks Please wait while the module loads Quick Tutorials Please wait while the module loads Quick Tutorials - New Product
การใช้งานเบืองดัน - วันที่ 15 กันยายน 2553 - วันที่ 11 พฤศจิกายน 25 (เวลา 09.00-12.00 น.) 2) การใช้งานระบบ Blackboar การใช้งานขั้นสูง	System Announcement2 - ข่าวประชาสัมพันธ์ (ผู้ดูแลระบบ) - ปัญหาการงานใช้ Blackboard กับ เว็บเบราเซอร์ (IE8) เนื่องจากขณะนี้ ผู้ดูแลระบบ พบว่าระบบ Blackboard Version 9 บาง features ยังใบ compatible กับ เว็บเบราเซอร์ (IE8) ซึ่งทางผู้ดูแล	Enhancements Please wait while the module loads
 - วันที่ 15 กันยายน 2553 - วันที่ 11 พฤศจิกายน 25 (เวลา 13.00-16.00 น.) 3) การท่า e-Pottfolio ด้วยระบ Blackboard - วันที่ 17 กันยายน 2553 (เวลา 09 00-12 00 น.) 	ระบบอยูระหว่างการบระสานงานกบบรษท อาลckooard เฟอแก้ไข ปัญหาดังกล่าว ซึ่งแนวทางในการแก้ปัญหาระยะสั้น (ชั่วคราว) สำหรับผู้ ใช้งานที่ต้องการใช้ features ต่างๆ แต่เกิดปัญหา แนะนำให้ใช้ เว็บเบรา เซอร์ (IE7 หรือ Firefox) ทดแทนจะสามารถใช้งานได้สะดวกและราบ รื่นขึ้น การแจ้งความจำนงค์ชอใช้บริการ Blackboard ในภาคการศึกษา ปลาย อาจารย์ผู้สอนทั้ง <mark>ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาปลาย และระบบตรีภาค</mark>	กรอกเลขประจำคัวนิสิต โดยคัดเลข 29 ท้ายออก เช่น 5345500029 ให้กรอกเป็น 53455000 โดยใช้ password เดียวกับที่ใช้ลงทะเบียนเรียน กับสำนักงานการทะเบียนและประมวลผล

 2. ให้นิสิตกรอก Username โดยใช้เลขประจำตัวนิสิต 8 หลักแรก ดังนี้ สมมติเลขประจำตัวนิสิต 5345500029 ให้กรอกเป็น 53455000 โดยตัด เลข 29 ท้ายออก และใช้ password ที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนกับ สำนักงานการทะเบียนและประมวลผลในการเข้าสู่ระบบ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ หน่วยส่งเสริมและบริหารการวิจัย โทร.02-218-6262 โทรสาร.02-218-6205 หรือ phonsni.j@chula.ac.th



หน่วยส่งเสริมและบริหารการวิจัย Division of Research Promotion and Administration



 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว นิสิตสามารถเลือกรายวิชาที่ต้องการประเมินได้ จากกล่อง My Courses โดยสามารถกดเลือกประเมินได้ที่ชื่อรายวิชา นั้น ๆ ในตัวอย่างจะเป็นการทำประเมินรายวิชา 2946411 Industrial Relation



4. ให้นิสิตเลือกปุ่มที่หัวข้อ Evaluation Form ที่อยู่ทางด้านซ้ายของเมนู

สอบถามขอมูลเพิ่มเดิมที่ หน่วยส่งเสริมและบริหารการวิจัย โทร.02-218-6262 โทรสาร.02-218-6205 หรือ phensri.j@chula.ac.th



หน่วยส่งเสริมและบริหารการวิจัย



 5. นิสิตจะพบกับแบบประเมินรายวิชาสำหรับอาจารย์แต่ละท่าน ให้ นิสิตแบบประเมินให้ครบทุกชุด โดยให้นิสิตกดที่ข้อความภายในกรอบ สี่เหลี่ยมตามตัวอย่างข้างต้น เพื่อเข้าสู่แบบประเมินในแต่ละรายวิชา



6. ให้นิสิตกดที่ปุ่ม Begin ปุ่มบนหรือล่างก็ได้ เพื่อเริ่มทำแบบประเมินฯ

สอบถามขอมูลเพิ่มเดิมที่ หน่วยส่งเสริมและบริหารการวิจัย โทร.02-218-6262 โทรสาร.02-218-6205 หรือ phonsri.j@chula.ac.th



คณะเสรมฐศาสตร์ จุฬาองกรณ์มหาวิทยาลัย Faculty of Economics Chulalongkorn University

หนวยสงเสริมและบริหารการวิจัย



7. ให้นิสิตทำการตอบแบบประเมินทุกข้อ โดยสามารถตรวจสอบว่าทำ ครบหรือไม่ จากแถบข้อความที่ลอยอยู่ ที่ว่า Test/Survey Status ซึ่ง เมื่อนิสิตกดที่ข้อความนี้ก็จะแสดงการตอบแบบประเมินของนิสิตว่าได้ ทำการตอบในข้อไหนไปแล้วบ้างและได้ทำครบหรือไม่



8. เมื่อนิสิตตอบแบบประเมินครบทุกข้อแล้ว ให้นิสิตกดปุ่ม Submit

สอบถามข้อมูลเพิ่มเดิมที่ หน่วยส่งเสริมและบริหารการวิจัย โทร.02-218-6262 โทรสาร.02-218-6205 หรือ phensni.j@chula.ac.th



หนวยสงเสริมและบริหารการวิจัย



 1. เมื่อนิสิตกดปุ่ม Submit เพื่อส่งแบบประเมินในขั้นตอนที่ 8 แล้ว จะ ปรากฏข้อความที่ว่า Confirm assessment submission และมีปุ่มให้กด
 2 ปุ่มคือ OK และ Cancel ให้นิสิตกดที่ปุ่ม OK อีกครั้งเพื่อยืนยันการส่ง แบบประเมินของนิสิต



10. หลังจากกดปุ่ม OK ในขั้นตอนที่ 9 จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ประกอบ ไปด้วยชื่อ-สกุลของนิสิตเป็นภาษาอังกฤษ รายละเอียดของรายวิชาที่ทำ การประเมิน ให้นิสิตกดปุ่ม OK ที่มุมจออีกครั้ง เพื่อจบการประเมินรายวิชา

สอบถามขอมูลเพิ่มเติมที่ หน่วยส่งเสริมและบริหารการวิจัย โทร.02-218-6262 โทรสาร.02-218-6205 หรือ phonsri.j@chula.ac.th



หนวยสงเสริมและบริหารการวิจัย